Canon

Macintosh

影像檢視、管理及編輯軟件

ImageBrowser

6.0 版

使用說明書

本使用說明書的內容

- IB 表示 ImageBrowser。
- 本說明書以 Mac OS X 10.4 視窗為例。
- ▶ 表示選單的選擇步驟。
  (例如:[ImageBrowser] 選單 ▶ [退出 ImageBrowser (Quit ImageBrowser)]。)
- 方括弧內的文字表示電腦螢幕上出現的項目，如選單名稱、按鈕名稱及視窗名稱等。
- < > 內的文字表示相機開關名稱或圖示，或鍵盤按鍵的名稱。
- ** 表示參考頁碼。
  按一下以跳轉至相應頁面。
- ？：表示出現問題時的說明資訊。
- ：表示讓使用者更易掌握本軟件的提示。
- ：表示使用者在使用前需要閱讀的資訊。
- ：表示對使用者有幫助的補充資訊。

切換頁面

- 按一下螢幕右下角的箭頭。
  - ：下一頁
  - ：上一頁
  - ：返回之前顯示的頁面
- 按一下螢幕右側的章節標題以切換至該章節的內容頁面。另外，按一下目錄上您想要閱讀的項目亦可跳轉至相應頁面。

說明

- 有關使用 IB 的資訊，請參閱 [說明(Help)] 選單的說明或按一下各視窗的 [？] 按鈕並參閱顯示的說明。

© CANON INC. 2007 CT1-7147IBME-000

READ CAREFULLY BEFORE USING!

CANON SOFTWARE LICENSE AGREEMENT

IMPORTANT - READ THIS AGREEMENT BEFORE USING THE SOFTWARE ON THE CD-ROM IN THIS BOX. BY USING THE SOFTWARE, YOU AGREE TO BE BOUND BY THE TERMS OF THIS AGREEMENT.

This is a license agreement (the [Agreement]) between you and Canon Inc. ([Canon]).

IF YOU DO NOT AGREE TO THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS AGREEMENT, DO NOT USE THE SOFTWARE PROGRAM ON THE CD-ROM AND THE USER MANUAL IN THIS BOX (COLLECTIVELY, THE [SOFTWARE]) AND RETURN THE SOFTWARE WITHIN 30 DAYS FROM THE DATE OF PURCHASE TO YOUR POINT OF PURCHASE FOR A REFUND.

In consideration of the right to use the SOFTWARE, you agree to abide by the terms and conditions of this Agreement.

1. LICENSE: Canon grants you the non-exclusive right to use the SOFTWARE only on a single computer. You may physically transfer the SOFTWARE from one computer to another provided that the SOFTWARE is used on only one computer at a time. You shall not install or use the SOFTWARE on a network, multiple CPU, multiple site arrangement, or any other hardware configuration where the SOFTWARE is accessible to more than one CPU or to more than one user.

YOU SHALL NOT ASSIGN, SUBLICENSE, RENT, LEASE, LOAN, CONVEY OR OTHERWISE USE, TRANSFER, COPY, TRANSLATE, CONVERT TO ANOTHER PROGRAMMING LANGUAGE, ALTER, MODIFY, DECOMPILE OR DISASSEMBLE THE SOFTWARE, IN WHOLE OR IN PART, EXCEPT AS EXPRESSLY PROVIDED IN THIS AGREEMENT.

2. BACK-UP COPY: You may make one copy of the SOFTWARE solely for back-up purposes, or copy the SOFTWARE onto the permanent storage device (e.g. a hard disk) of your computer and retain the original for back-up purposes. Any other copying of the SOFTWARE is a violation of this Agreement. You must reproduce and include the copyright notice on the back-up copy.
3. SUPPORT AND UPDATES: Canon is not responsible for providing maintenance or support for use of the SOFTWARE. No updates, fixes or support will be made available for the SOFTWARE.
4. LIMITED WARRANTY AND LIMITATION OF LIABILITY: It is your responsibility to choose, maintain and match the hardware and software components of your computer system. Thus Canon does not guarantee uninterrupted service or correction of errors or that the functions or performance of the SOFTWARE will meet your requirements. THE SOFTWARE IS LICENSED ON AN [AS IS] BASIS AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND. The CD-ROM storing the SOFTWARE is warranted only against defective material under normal use for a period of ninety (90) days after purchase from an authorized Canon dealer as evidenced by your sales receipt. Your sole remedy for a defective CD-ROM shall be replacement of the same without charge when returned by you at your expense to your point of purchase and proven to be defective upon inspection. The replacement CD-ROM will be warranted for the remainder of the original ninety (90) day warranty period of the defective CD-ROM. The limited warranty does not apply if the failure of the CD-ROM resulted from accident, abuse or misapplication of the SOFTWARE and shall not extend to anyone other than the original user of the SOFTWARE.

EXCEPT AS SPECIFICALLY SET FORTH IN THIS PARAGRAPH 4, CANON, CANON'S SUBSIDIARIES, DISTRIBUTORS AND DEALERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, WITH RESPECT TO THE SOFTWARE.

NEITHER CANON NOR ANY OF CANON'S SUBSIDIARIES, DISTRIBUTORS OR DEALERS IS LIABLE FOR ANY DAMAGES HOWSOEVER CAUSED, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, DIRECT, CONSEQUENTIAL OR INCIDENTAL LOSS OR DAMAGE INCLUDING LOSS OF PROFITS, EXPENSE OR INCONVENIENCE HOWSOEVER CAUSED OR ARISING OUT OF THE SOFTWARE OR THE USE THEREOF.

NEITHER CANON, NOR ANY OF CANON'S SUBSIDIARIES, DISTRIBUTORS OR DEALERS SHALL HAVE ANY OBLIGATION TO INDEMNIFY YOU AGAINST ANY CLAIM OR SUIT BROUGHT BY A THIRD PARTY ALLEGING THAT THE SOFTWARE OR THE USE THEREOF INFRINGES ANY INTELLECTUAL PROPERTY OF SUCH THIRD PARTY.

5. TERM: This Agreement is effective upon your using the SOFTWARE and remains in effect until expiration of all copyright interests in the SOFTWARE unless earlier terminated. You may terminate this Agreement by destroying the SOFTWARE. This Agreement will also terminate without notice to you if you fail to comply with any of the terms of this Agreement and you must then promptly return the SOFTWARE. In addition, Canon may enforce its other legal rights.
6. U.S. GOVERNMENT RESTRICTED RIGHTS NOTICE: The SOFTWARE is provided with restricted rights. Use, duplication or disclosure is subject to restrictions as set forth in either subparagraph (c) (1) (ii) of the Rights in Technical Data and Computer software clause at DFARs 252.227-7013 or subparagraph (c) (1) and (2) of the Commercial Computer Software Restricted Rights Clause at FAR 52.227-19, as applicable.
7. SEVERABILITY: In the event that any provision of this Agreement is declared or found to be illegal by any court or tribunal of competent jurisdiction, such provision shall be null and void with respect to the jurisdiction of that court or tribunal and all the remaining provisions of this Agreement shall remain in full force and effect.
8. CONTROLLING LAW: The terms of this Agreement as it relates to purchases of the Software in the United States of America shall be governed and construed in all respects in accordance with the laws and regulations of the State of New York, without reference to choice of law principles. The terms of this Agreement as it relates to purchases of the Software in Canada shall be governed by the laws of the province of Ontario.
9. OWNERSHIP: All rights, including but not limited to copyrights and trade secret rights, to the SOFTWARE belong to Canon, its affiliated corporations and third party licensors. Your use of the SOFTWARE is subject to the United States, Canada and other applicable copyright and trademark laws and nothing in this Agreement constitutes a waiver of the rights of Canon, its affiliated corporations and third party licensors under such laws.
   Nothing contained in Paragraph 1 shall be construed to give Canon any ownership rights in any images, graphics or textual material that you save in connection with the Software.
10. ACKNOWLEDGEMENT: BY USING THE SOFTWARE, YOU ACKNOWLEDGE THAT YOU HAVE READ THIS AGREEMENT, UNDERSTOOD IT, AND AGREE TO BE BOUND BY ITS TERMS AND CONDITIONS. YOU ALSO AGREE THAT THIS AGREEMENT IS THE COMPLETE AND EXCLUSIVE STATEMENT OF AGREEMENT BETWEEN YOU AND CANON CONCERNING THE SUBJECT MATTER HEREOF AND SUPERSEDES ALL PROPOSALS OR PRIOR AGREEMENTS, VERBAL OR WRITTEN, AND ANY OTHER COMMUNICATIONS BETWEEN THE PARTIES RELATING TO THE SUBJECT MATTER HEREOF. NO AMENDMENT TO THIS AGREEMENT SHALL BE EFFECTIVE UNLESS SIGNED BY A DULY AUTHORIZED OFFICER OF CANON.

簡介

ImageBrowser (以下簡稱「IB」) 是用於佳能數碼相機執行影像檢視、管理及編輯的軟件。您可以使用此軟件的各種功能運用影像，如下載、檢視及打印使用數碼相機拍攝的影像。

IB 的主要功能

- **從相機下載影像至電腦**
- **顯示影像清單或顯示單張影像**
  - 以兩種主視窗 (瀏覽器視窗) 顯示影像清單
  - 在檢視器視窗中顯示單張影像
- **打印影像**
  - 頁面編排打印
  - 每頁打印一張影像及索引打印
- **管理影像**
- **編輯影像**
  - 自動調整影像
  - 調整亮度及色彩
  - 裁切影像
  - 在影像中插入文字
  - 調整銳利度
  - 紅眼修正
- **運用影像**
  - 將影像附加至電郵
  - 將影像應用於桌面背景或螢幕保護程式

系統要求

作業系統	Mac OS X 10.3 至 10.4
電腦	安裝以上其中一個作業系統的 Macintosh 電腦
CPU	PowerPC G3、G4、G5 或 Intel 處理器
RAM	至少 256MB
顯示器	解像度：1024 × 768 或以上 顏色：數萬種顏色或以上

- 本軟件程式不兼容 UFS (Unix 檔案系統 (UNIX File System)) 格式化的磁碟。
- 由於是通用應用程式，IB 亦可在基於 Intel 處理器的 Macintosh 電腦中輕鬆運行。

支援的影像

影像類型 / 使用的相機			副檔名
JPEG 影像	使用佳能數碼相機 (兼容 Exif 2.2 或 2.21 JPEG 影像) 拍攝的 JPEG 影像		.JPG、.JPEG
RAW 影像	EOS-1Ds Mark III EOS-1D Mark II N EOS-1D Mark II EOS 40D EOS 20D/20Da EOS 400D DIGITAL	EOS-1D Mark III EOS-1Ds Mark II EOS 5D EOS 30D EOS 350D DIGITAL	.CR2
	EOS-1Ds	EOS-1D	.TIF
	EOS 10D EOS 300D DIGITAL EOS D60	 EOS D30	.CRW
TIFF 影像	兼容 Exif 的 TIFF 影像		.TIF、.TIFF
BMP 影像	點陣影像		.BMP
PICT 影像	PICT 影像		.PICT

內容概覽

下載影像至電腦

- 連接相機與電腦以下載影像 ➜ 第 5 頁
- 使用讀卡器下載影像 ➜ 第 6 頁

影像顯示及查閱

- 瀏覽影像 ➜ 第 8 頁
- 放大並檢視影像 ➜ 第 9 頁、第 14 頁
- 高效查閱影像 ➜ 第 17 頁
- 比較多張影像 ➜ 第 38 頁
- 查閱拍攝資訊，如拍攝日期 ➜ 第 39 頁
- 以幻燈片播放方式檢視影像 ➜ 第 29 頁

打印

- 每頁打印一張影像 ➜ 第 11 頁
- 在一張紙上排列多張影像並打印 ➜ 第 35 頁
- 自由編排影像並打印 ➜ 第 36 頁

管理影像

- 排序影像 (星級) ➜ 第 15 頁
- 移動影像至不同位置 ➜ 第 19 頁
- 移動資料夾中的影像至不同位置 ➜ 第 19 頁
- 變更影像檔案名稱及資料夾名稱 ➜ 第 20 頁
- 刪除影像 ➜ 第 21 頁
- 按拍攝日期分類影像 ➜ 第 42 頁
- 搜尋影像 ➜ 第 44 頁

影像編輯 (調整)

- 調整光 / 暗 ➜ 第 24 頁
- 使影像色彩更鮮艷 ➜ 第 24 頁
- 使用自動調整 ➜ 第 23 頁
- 裁切影像 (裁切) ➜ 第 25 頁
- 指定與紙張尺寸相符的影像長寬比 (裁切) ➜ 第 25 頁
- 銳化影像 (銳利度) ➜ 第 27 頁
- 在影像中插入文字 ➜ 第 26 頁
- 紅眼修正 ➜ 第 28 頁
- 合併影像 ➜ 第 48 頁
- 調整 RAW 影像 ➜ 第 49 頁

運用影像

- 將影像附加至電郵並傳送 ➜ 第 31 頁
- 將影像建立為電腦桌面背景 ➜ 第 32 頁
- 將影像建立為電腦螢幕保護程式 ➜ 第 33 頁

轉換 / 儲存影像

- 變更影像大小 ➜ 第 39 頁
- 變更影像類型 ➜ 第 39 頁
- 將 RAW 影像轉換為 JPEG 或 TIFF 影像 ➜ 第 49 頁

1 基本操作

本章介紹基本操作，如啟動 IB、從相機下載影像至電腦、檢視、查閱並打印下載的影像及退出 IB。

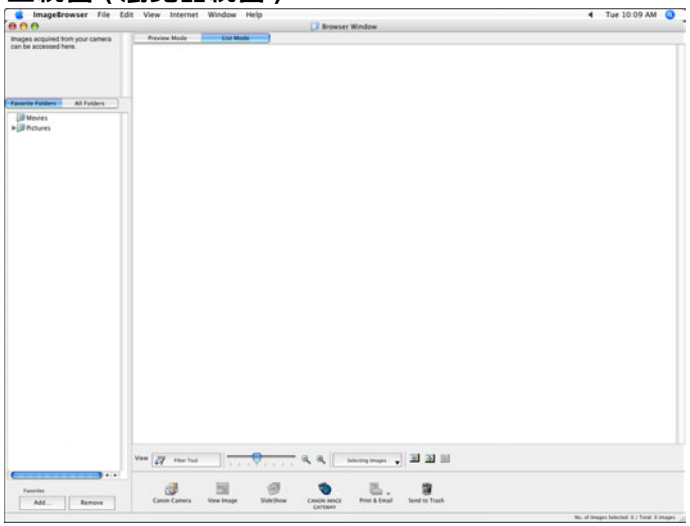
啟動 IB 5
下載影像至電腦 5
使用讀卡器下載影像 6
檢視影像 7
在主視窗中以縮圖檢視影像 8
變更顯示倍率 9
每次放大並檢視一張影像 9
完整視窗顯示影像 (全螢幕檢視顯示) 10
打印影像 11
退出 IB 12

啟動 IB

按一下 Dock 中的圖示。

➜IB 啟動，主視窗 (瀏覽器視窗) 會出現。

主視窗 (瀏覽器視窗)



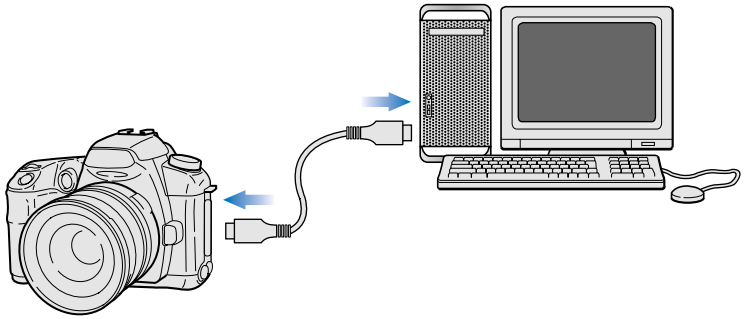
視乎您所在的地區，[CANON iMAGE GATEWAY] 按鈕可能不會顯示。

下載影像至電腦

使用隨附的連接線連接相機與電腦，然後下載儲存於相機記憶卡中的影像。
請啟動相機軟件 「EOS Utility」以下載影像。

1 連接相機與電腦後開啟相機。

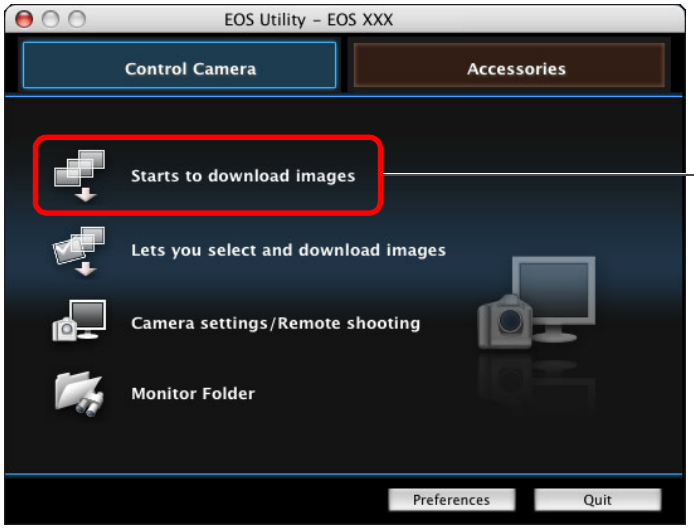
- IB 啟動時，使用相機隨附的介面連接線連接相機與電腦，然後開啟相機。
- 有關連接相機與電腦的詳細說明，請參閱 「EOS Utility 使用說明書」(PDF 電子說明書)。



➜EOS Utility 會自動啟動。

EOS Utility

2 下載影像。



➜下載影像開始。

➜下載的影像儲存於 [圖片 (Pictures)] 資料夾內，並顯示在 IB 的主視窗中。

➜下載的影像按拍攝日期歸類至不同的資料夾並儲存。

● 按一下 EOS Utility [退出 (Quit)] 按鈕以退出 EOS Utility，並將相機的電源開關設定為 < OFF >。

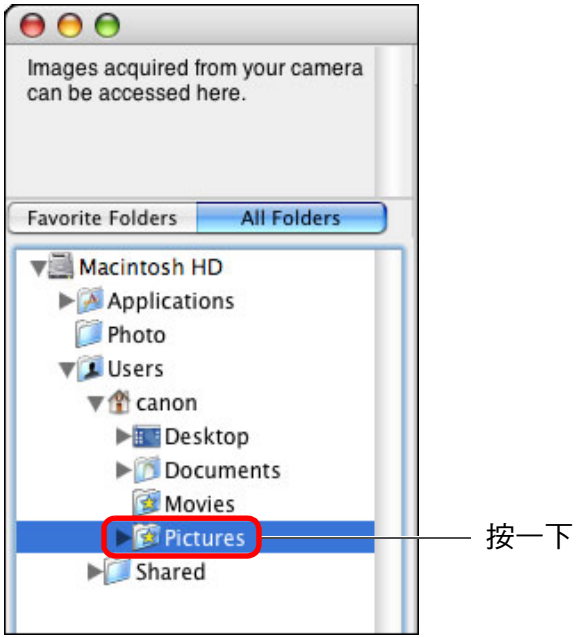
使用 EOS Utility 下載影像的優點

使用 EOS Utility 下載影像，可讓您按拍攝日期下載、排序及儲存至資料夾時更容易管理影像。

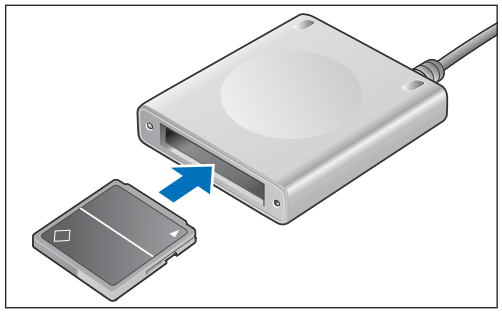
使用讀卡器下載影像

您亦可使用第三方讀卡器下載影像至電腦。

1 啟動 IB，然後在主視窗左側的資料夾區域內選擇儲存影像的目標資料夾。



2 將記憶卡裝入讀卡器。



➜下載影像視窗出現。

3 下載影像。

下載影像視窗

➜下載影像開始。

➜下載的影像儲存於步驟 1 所選的資料夾內，並顯示在 IB 的主視窗中。

➜下載的影像按拍攝日期歸類至不同的資料夾並儲存。

● 按一下 [結束 (Exit)] 按鈕以退出下載影像視窗。

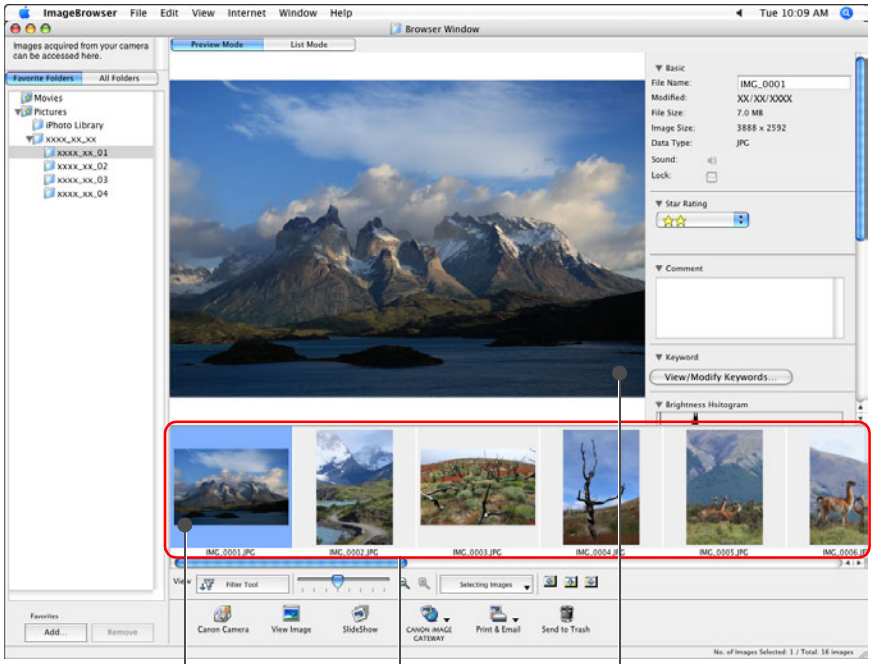
使用 IB 下載影像的優點

使用 IB 下載影像，可讓您按拍攝日期下載、排序及儲存至資料夾時更容易管理影像。

檢視影像

下載至電腦的影像會顯示在主視窗中。

主視窗



● 如要選擇多張影像，請按住鍵盤的 < ⌘ > 鍵或 < Shift > 鍵，然後逐個按下需要選取的影像。

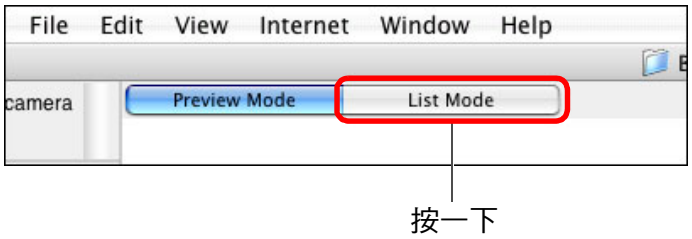
● 如要選定一個資料夾中的所有影像，請按一下 [選擇影像 (Selecting Images)] 按鈕，然後在出現的選單中選擇 [全選 (Select All)]。

有關主視窗功能的清單，請參閱第 62 頁 。

在主視窗中以縮圖檢視影像

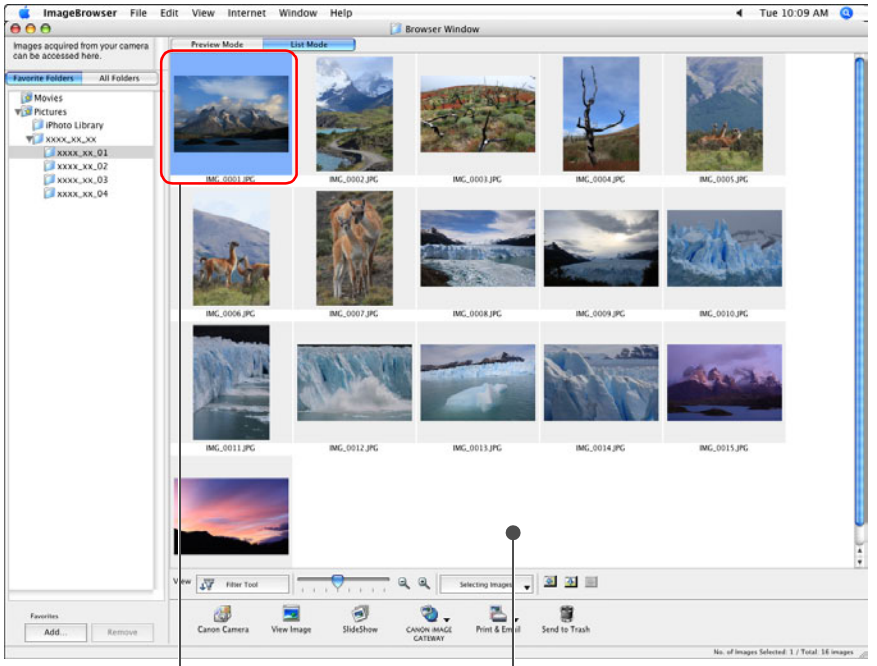
您可變更主視窗的顯示模式，而只顯示縮圖清單。

按一下 [清單模式 (List Mode)] 設定頁。



➜主視窗顯示變更為清單模式。

主視窗 (清單模式)



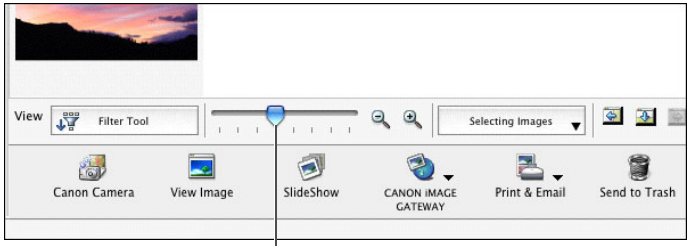
- 如要選擇多張影像，請按住鍵盤的 < ⌘ > 鍵或 < Shift > 鍵，然後逐個按下需要選取的影像。
- 如要選定一個資料夾中的所有影像，請按一下 [選擇影像 (Selecting Images)] 按鈕，然後在出現的選單中選擇 [全選 (Select All)]。

有關清單模式功能的清單，請參閱第 63 頁。

變更顯示倍率

您可變更在預覽模式 (第 62 頁) 及清單模式 (第 63 頁) 中顯示縮圖的顯示倍率。

變更顯示倍率。



向左或向右拖曳

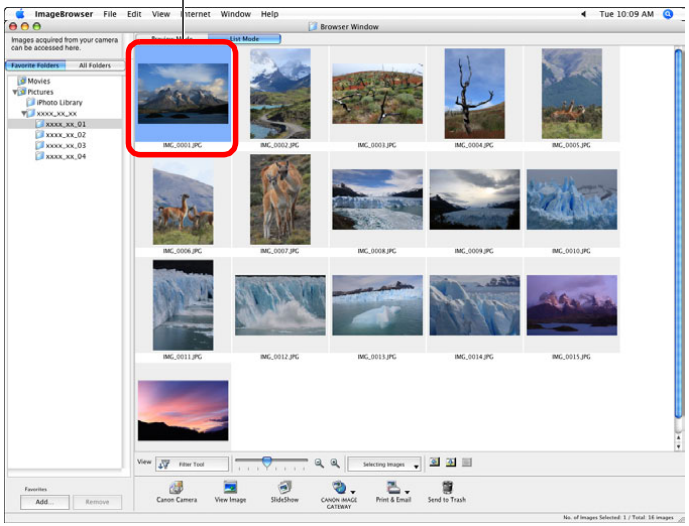
- 您亦可按一下 [🔍] 或 [🔍] 以變更顯示倍率。

➜影像的顯示倍率會變更。

每次放大並檢視一張影像

1 連按兩下影像以放大。

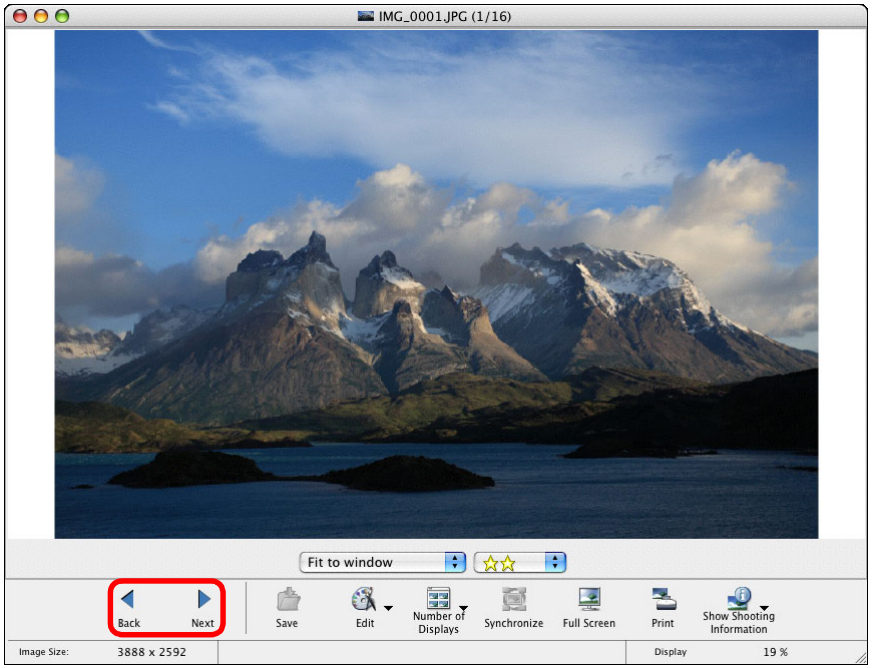
連按兩下



➜檢視器視窗會出現。

2 按一下 [◀] 或 [▶] 以切換您要顯示的影像。

檢視器視窗



- 如您按一下 [ ] (顯示拍攝資訊) 並在出現的選單中選擇 [顯示拍攝資訊 (Show Shooting Information)]，拍攝資訊將會顯示。
- 如要退出檢視器視窗，請按一下視窗左上方的 [ ] 。

? 在檢視器視窗中顯示 RAW 影像時

視窗底部會出現 [顯示原本影像 (Show Original Image)] 按鈕。按一下此按鈕以顯示已處理的影像。

有關檢視器視窗功能的清單，請參閱第 64 頁 。

完整視窗顯示影像 (全螢幕檢視顯示)

在需要採用完整視窗來顯示的影像上連按兩下。

- 您亦可按一下視窗底部的[ ](全螢幕顯示)以完整視窗顯示影像。

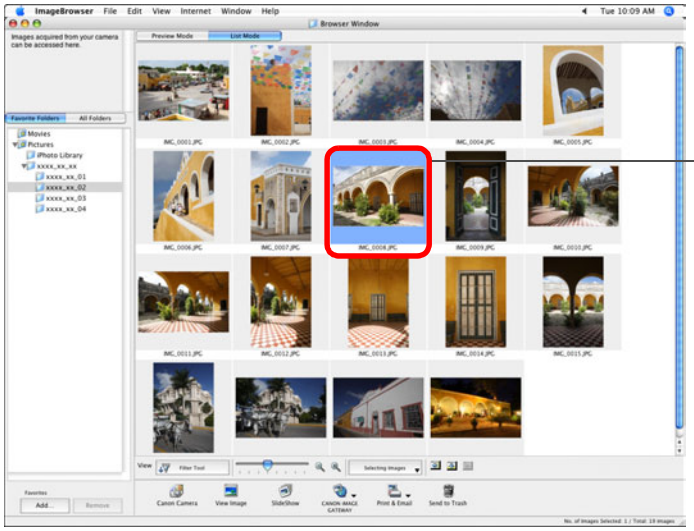
➜影像會放大並顯示在完整視窗中。

- 如要返回檢視器視窗，請在視窗上按一下或按下鍵盤的 < esc > 鍵。

打印影像

本節介紹如何在一頁紙上打印一張影像。

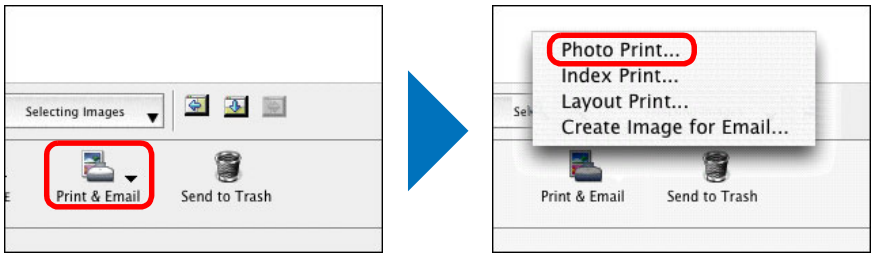
1 選擇要打印的影像。



- 如要選擇多張影像，請按住鍵盤的 < ⌘ > 鍵或 < Shift > 鍵，然後逐個按下需要選取的影像。
- 如要選擇一個資料夾中的所有影像，請按一下 [選擇影像 (Selecting Images)] 按鈕，然後在出現的選單中選擇 [全選 (Select All)]。

2 顯示打印設定視窗。

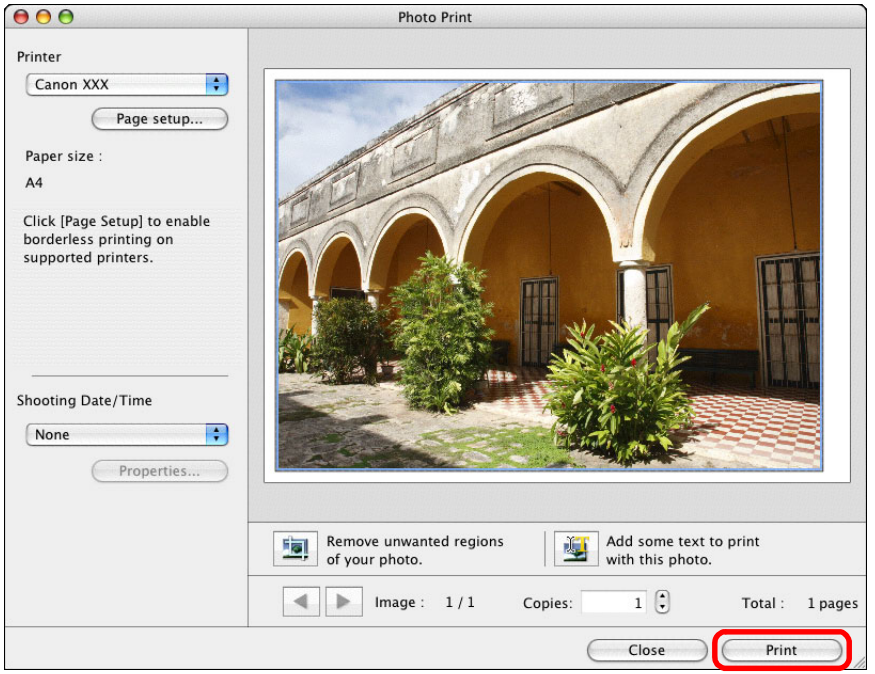
- 按一下 [打印及電郵 (Print & Email)] 按鈕，然後在出現的選單中選擇 [相片打印 (Photo Print)]。



➜ [相片打印 (Photo Print)] 視窗會出現。

3 設定紙張尺寸及其他設定，然後按一下 [打印 (Print)] 按鈕。

相片打印視窗



➜ 打印開始。

有關相片打印視窗功能的清單，請參閱第 65 頁。

退出 IB

在主視窗中，選擇 [Image Browser] 選單 ▶ [退出 ImageBrowser (Quit ImageBrowser)]。

➜IB 退出。

2 進階操作

本章進一步介紹進階操作，如高效查閱、排序及管理影像、執行一般影像編輯及運用影像。

查閱 / 排序影像 14
- 每次放大並查閱一張影像 14
  - 放大影像的細節部份 15
- 排序影像 15

抽取要顯示的影像 (篩選顯示) 16
- 在主視窗中整理影像 16

高效查閱 / 排序影像 17

管理影像 18
- 建立儲存影像的資料夾 18
- 移動影像 19
  - 移動資料夾中的影像 19
- 變更影像檔案及資料夾名稱 20
- 刪除影像或資料夾 21
- 註冊常用的資料夾為我的最愛資料夾 21
  - 刪除我的最愛資料夾 22

編輯影像 23
- 使用 IB 自動調整 23
- 調整色彩及亮度 24
- 裁切影像 25
- 在影像中插入文字 26
- 調整銳利度 27
- 自動修正紅眼 28
  - 手動修正紅眼 28

運用影像 29
- 以幻燈片播放方式檢視影像 29
- 使用電郵傳送影像 31
- 從影像建立桌面背景 32
- 將影像建立為螢幕保護程式 33

一頁打印多張影像 (索引打印) 35

自由編排影像並打印 (頁面編排打印) 36

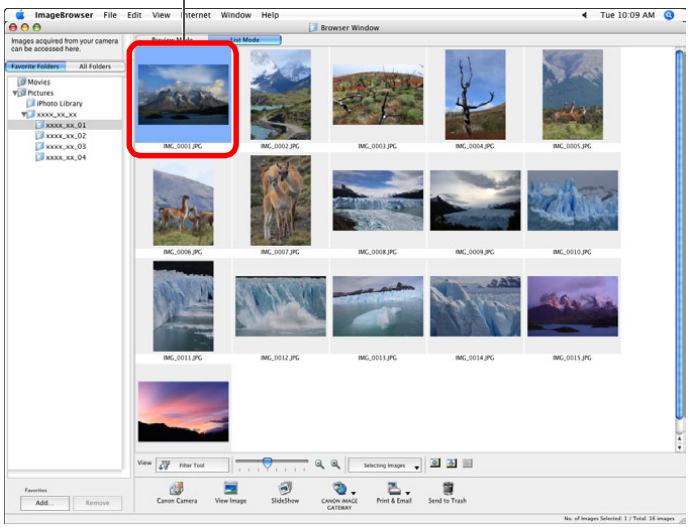
查閱 / 排序影像

您可以從主視窗的清單中每次放大一張影像並詳細查閱影像內容，然後使用 [☆] (星級) 將影像分為三組。

每次放大並查閱一張影像

1 連按兩下主視窗左上方的影像。

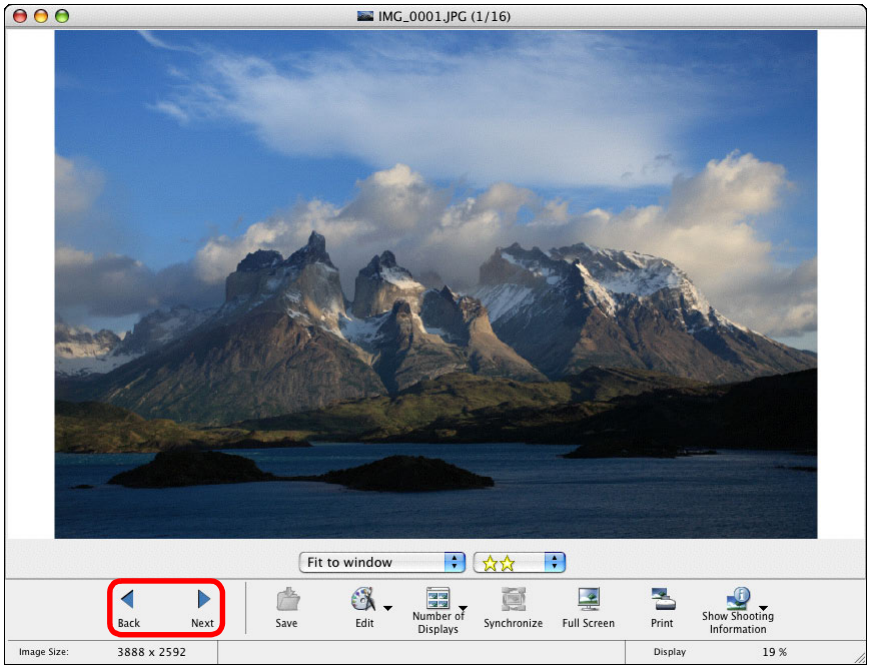
連按兩下



➜檢視器視窗會出現。

2 按一下 [◀] 或 [▶] 以切換您要顯示的影像。

檢視器視窗



- 如您按一下 [ ] (顯示拍攝資訊)，並從出現的選單中選擇 [顯示拍攝資訊 (Show Shooting Information)]，拍攝資訊會顯示。
- 如要退出檢視器視窗，請按一下視窗左上方的 [●]。

在檢視器視窗中只顯示所選的影像

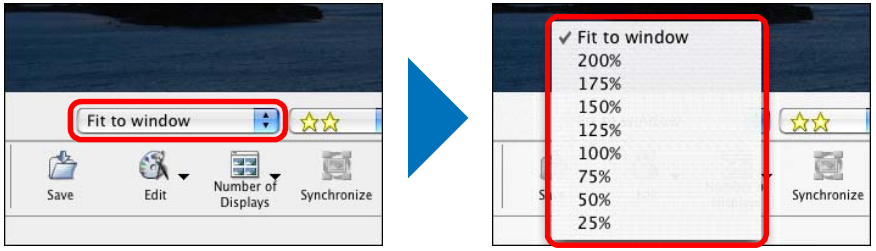
在主視窗 (第 8 頁) 中選擇多張影像，然後按一下主視窗 (第 63 頁) 底部的 [ ] (檢視影像) 以在檢視器視窗中只顯示所選的影像。

有關檢視器視窗功能的清單，請參閱第 64 頁 。

放大影像的細節部份

1 放大影像。

- 按一下清單方塊，然後選擇顯示倍率。



➜影像會放大，導航器視窗會出現。

2 顯示您要檢視的影像部份。

- 在導航器視窗中拖曳放大顯示位置會顯示您要檢視影像的部份。

- 如要返回全螢幕檢視，請從清單方塊中選擇 [配合視窗大小 (Fit to window)]。

? 放大 RAW 影像

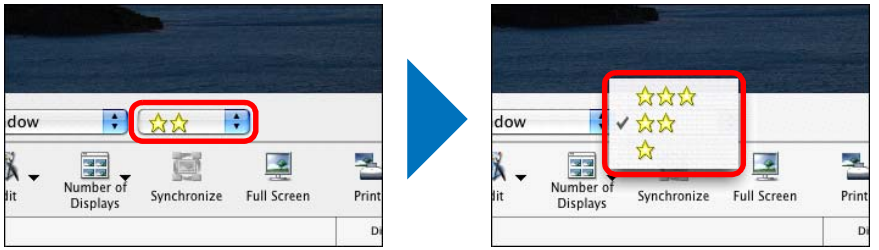
RAW 影像在處理前無法放大。按一下視窗底部的 [顯示原本影像 (Show Original Image)] 按鈕，會處理並放大此影像。

排序影像

您可以按相片的主體或主題附加 [☆] (星級)，將影像分為三組。請注意，[☆☆] 會自動附加至使用相機拍攝的影像。

增加或減少星級。

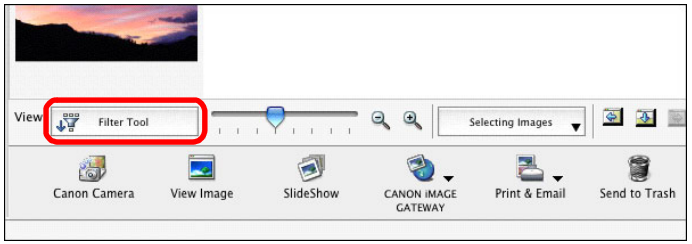
- 按一下清單方塊，然後選擇 [☆] 的數量。



抽取要顯示的影像（篩選顯示）

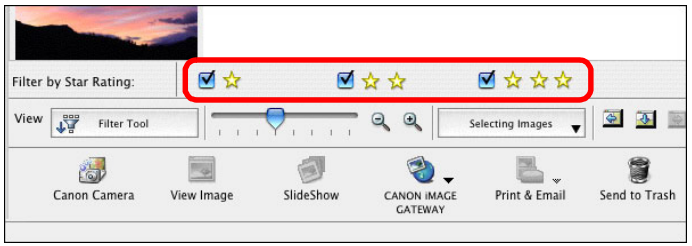
您可以按附加至影像的 [☆]（星級）數量抽取主視窗中顯示的影像。

1 按一下 [Filter Tool] 按鈕。



➜抽取功能會出現。

2 勾選您要抽取並顯示的 [☆] 數量。



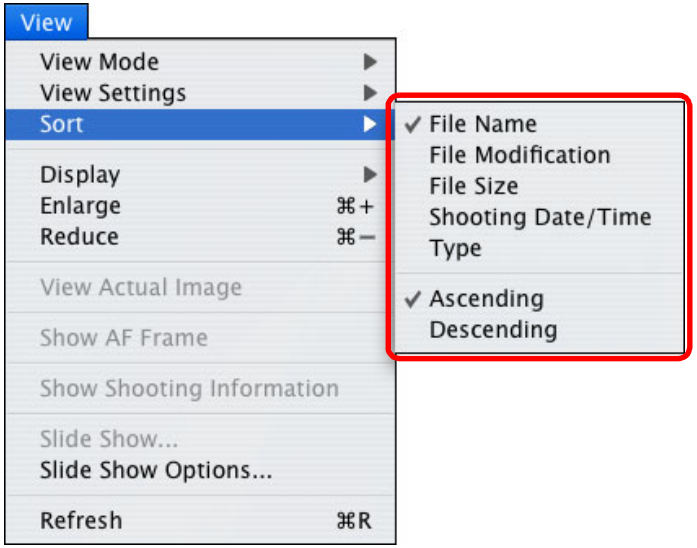
➜主視窗中只顯示附有您勾選的 [☆] 數量的影像。

● 如要退出抽取顯示，請再按一下 [Filter Tool] 按鈕。

在主視窗中整理影像

您可以按檔案大小或拍攝日期及時間的次序整理影像。

選擇 [檢視 (View)] 選單 ▶ [排序 (Sort)] ▶ 所需項目。



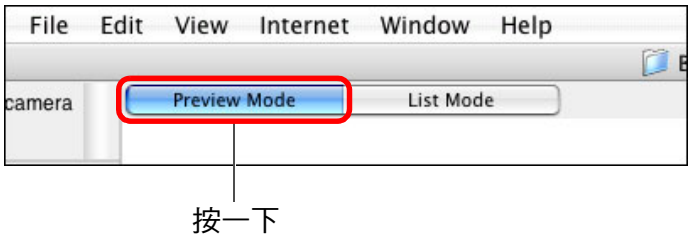
➜影像將會以所選項目的次序整理。

排序項目	內容
檔案名稱	影像檔案名稱將會以 0 － 9 → a － z 的次序整理。
檔案修改日期	影像將會以最近更新日期的次序整理。
檔案大小	影像將會以最小的檔案大小次序整理。
拍攝日期 / 時間	影像將會以最近拍攝日期的次序整理。
類型	影像將會以 BMP 影像 →RAW 影像 →JPEG 影像 → PICT 影像 →TIFF 影像的次序整理。
遞增	影像將會以從上至下的排列次序整理。
遞減	影像將會以從下至上的排列次序整理。

高效查閱 / 排序影像

預覽模式會在同一視窗將影像顯示為縮圖及單張影像，高效查閱時可以按 [☆] 的數量排序影像，您亦可同時查閱影像的拍攝資訊。

1 啟用預覽模式。



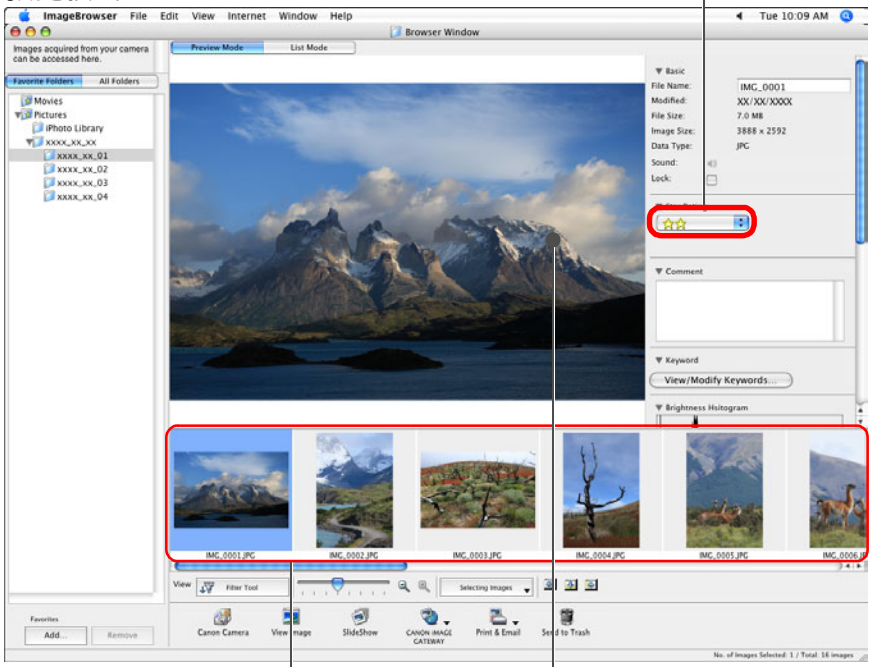
按一下

➜主視窗顯示切換至預覽模式。

2 按一下縮圖以切換至您要查閱的影像，然後按 [☆] 的數量排序。

從清單中選擇 [☆] 的數量

預覽模式



在縮圖顯示區域所選的影像會放大顯示在視窗中央

縮圖顯示區域

有關預覽模式功能的清單，請參閱第 62 頁。

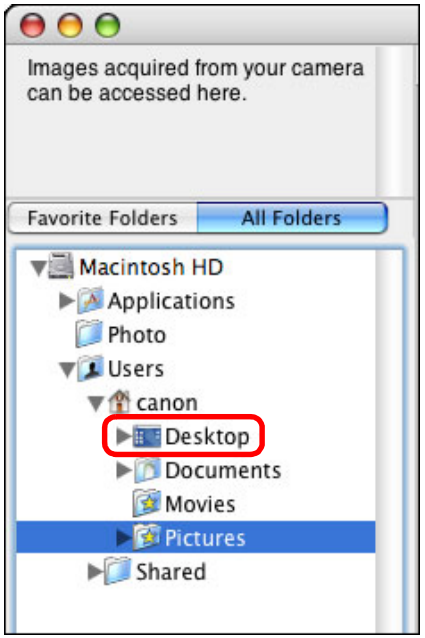
管理影像

本節介紹管理影像的實用功能，如建立儲存已排序影像的新資料夾、移動並複製影像及刪除不想保留的影像。

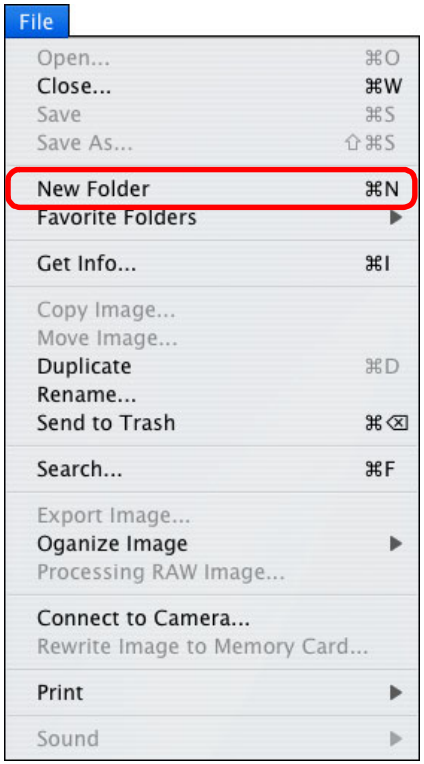
建立儲存影像的資料夾

您可以建立一個資料夾以儲存排序後的影像。

1 在資料夾區域，選擇建立新資料夾的位置。



2 選擇 [檔案 (File)] 選單 ▶ [新資料夾 (New Folder)]。



➜[新資料夾 (New Folder)] 視窗會出現。

3 輸入資料夾名稱並按一下 [確定 (OK)] 按鈕。

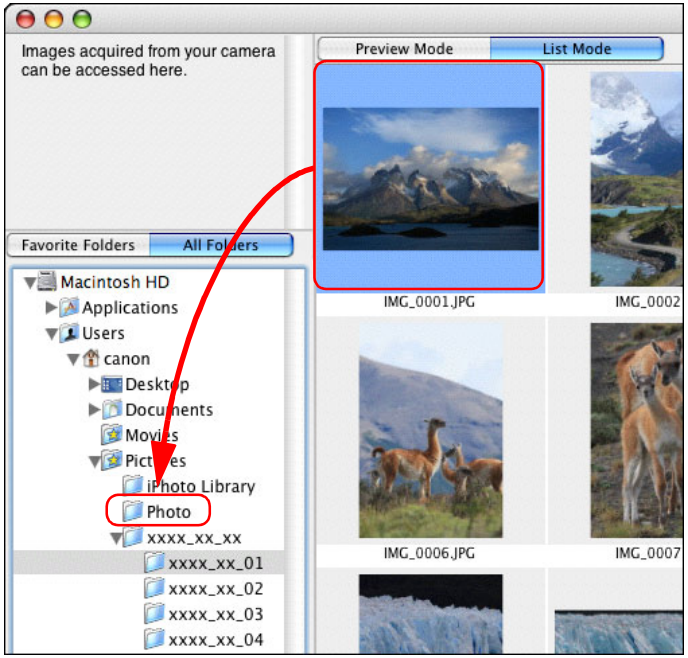
➜新資料夾會建立在步驟 1 所選的資料夾中。

移動影像

您可以移動或複製影像至不同的資料夾，按拍攝日期或主題管理影像。

拖曳要移動或複製的影像。

- 移動：拖曳影像，當影像放入目標資料夾時釋放。
- 複製：按住 < option > 鍵並拖曳影像，當影像放入目標資料夾時釋放。



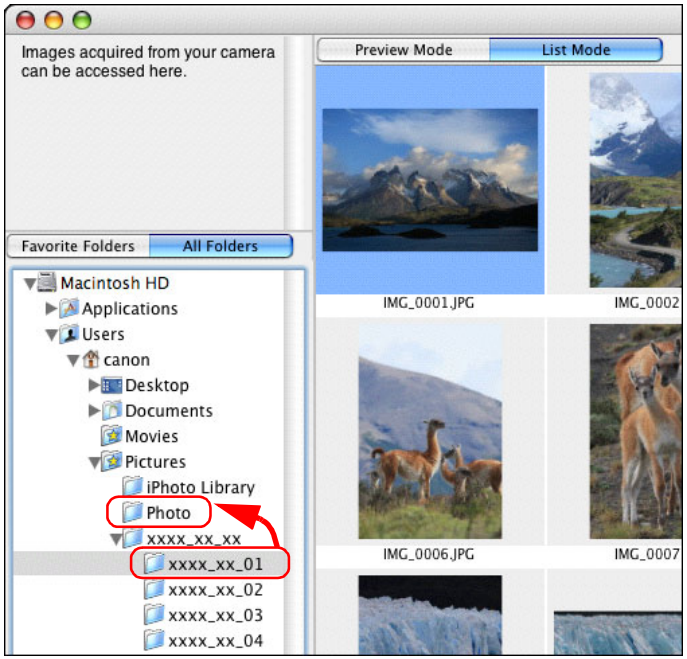
➜影像將移動或複製到拖入的資料夾。

移動資料夾中的影像

您可以移動或複製包含影像的資料夾，並管理資料夾中的影像。

拖曳要移動或複製的資料夾。

- 移動：拖曳資料夾，當資料夾放入目標資料夾時釋放。
- 複製：按住 < option > 鍵並拖曳資料夾，當資料夾放入目標資料夾時釋放。

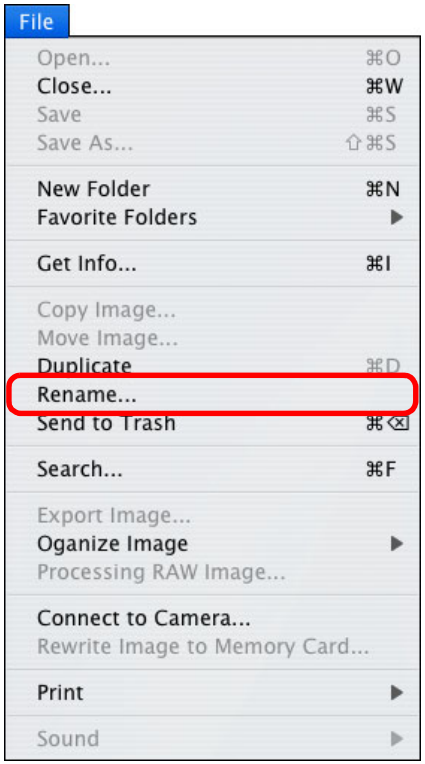


➜資料夾將移動或複製到拖入的資料夾。

變更影像檔案及資料夾名稱

1 **在主視窗中選擇要變更名稱的影像，或在資料夾區域中選擇要變更名稱的資料夾。**

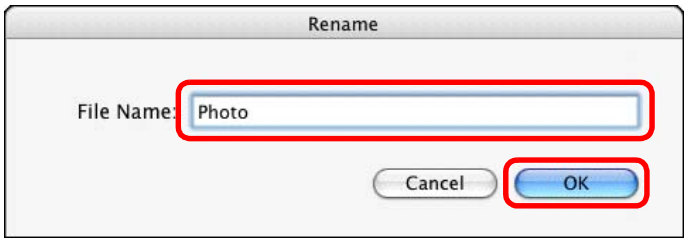
2 **選擇 [檔案 (File)] 選單 ▶ [重新命名 (Rename)]。**



➜[重新命名 (Rename)] 視窗會出現。

3 **輸入影像的檔案名稱或資料夾名稱，然後按一下 [確定 (OK)] 按鈕。**

重新命名視窗



➜檔案名稱或資料夾名稱將變更為新名稱。

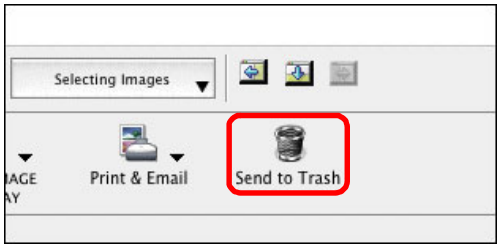
- 您亦可在[檔案資訊(File Information)]視窗(第39頁)或預覽模式的資訊顯示區域 (第 62 頁) 中變更檔案名稱。
- 您亦可在 [檔案資訊 (File Information)] 視窗中變更資料夾名稱 (第 39 頁)。

刪除影像或資料夾

刪除的影像及資料夾無法復原。請注意，刪除資料夾時，資料夾中的全部影像亦會刪除。

1 在主視窗中，選擇您要刪除的影像；或在資料夾區域中，選擇您要刪除的資料夾。

2 按一下 [傳送至垃圾桶 (Send to Trash)]。



➜影像或資料夾移至 [垃圾桶 (Trash)]，並從 IB 刪除。

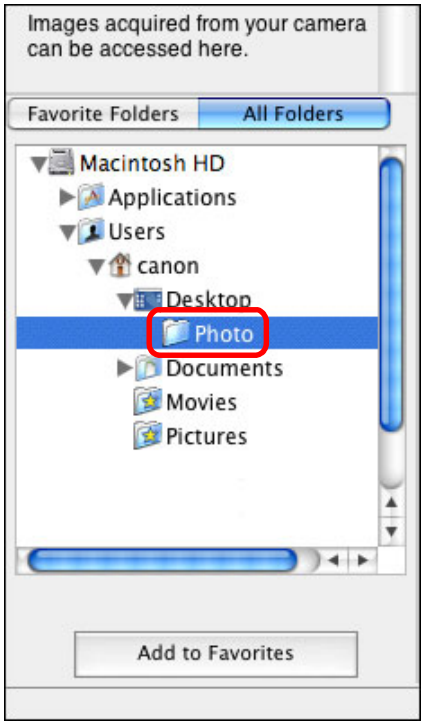
- 如 [是否移至垃圾桶？ (Move to Trash?)] 對話方塊出現，請按一下 [是 (Yes)] 按鈕。
- 如要從電腦刪除影像或資料夾，請在桌面上選擇 [Finder] 選單▶ [清空垃圾桶 (Empty Trash)]。

註冊常用的資料夾為我的最愛資料夾

您可以在資料夾區域中的 [我的最愛資料夾 (Favorite Folders)] 設定頁註冊常用資料夾的捷徑，以更快捷地尋找影像。

請注意，由於 [圖片 (Pictures)] 資料夾已預設註冊為我的最愛資料夾，此資料夾的圖示會顯示為 [ ]。

1 選擇您要註冊的資料夾。

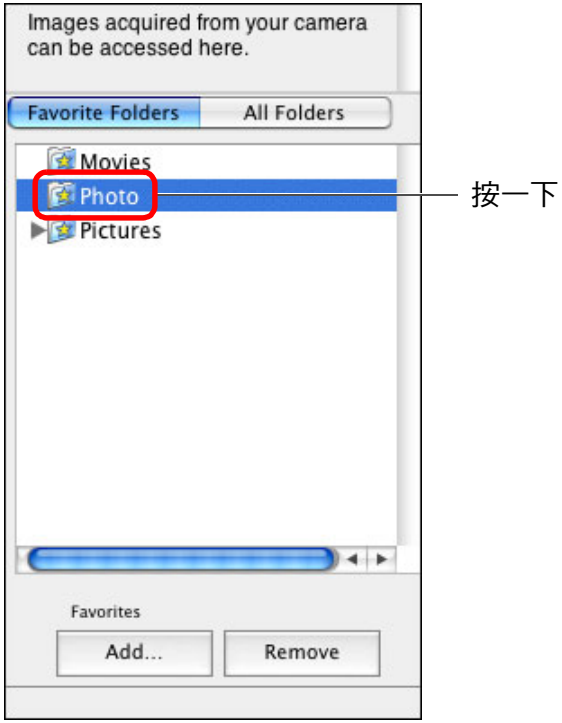


2 按一下 [加入我的最愛 (Add to Favorites)] 按鈕。

➜資料夾圖示會變更為 [ ]，並註冊為我的最愛資料夾。

3 **選擇 [我的最愛資料夾 (Favorite Folders)] 設定頁。**

4 **選擇註冊的資料夾以顯示資料夾中的影像。**

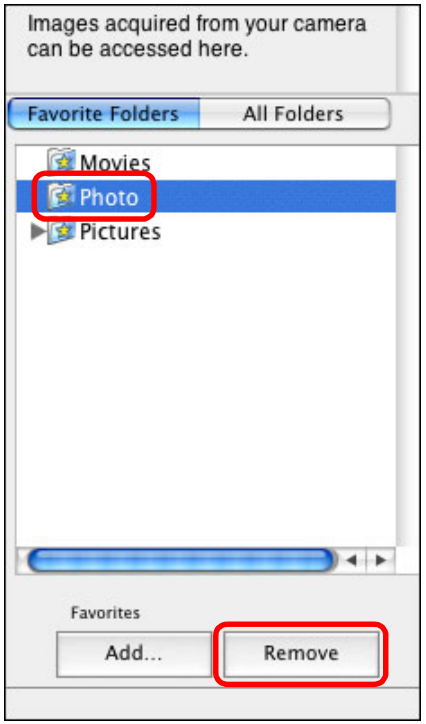


➜資料夾中的影像會出現。

刪除我的最愛資料夾

如您不再需要已在 [我的最愛資料夾 (Favorite Folders)] 設定頁中註冊的資料夾，您便可以從此設定頁中刪除。
請注意，由於註冊的資料夾是捷徑，刪除此捷徑時原本資料夾將不會刪除。

在 [我的最愛資料夾 (Favorite Folders)] 設定頁中，選擇您要刪除的資料夾，然後按一下 [移除 (Remove)] 按鈕。



➜資料夾已刪除。

? 如您已編輯或刪除註冊為我的最愛資料夾中的影像

對已註冊資料夾中影像所做的任何變更都將會應用於原本影像。因此，在編輯或刪除已註冊資料夾中的影像時，亦同時編輯或刪除原本影像，請小心處理。

編輯影像

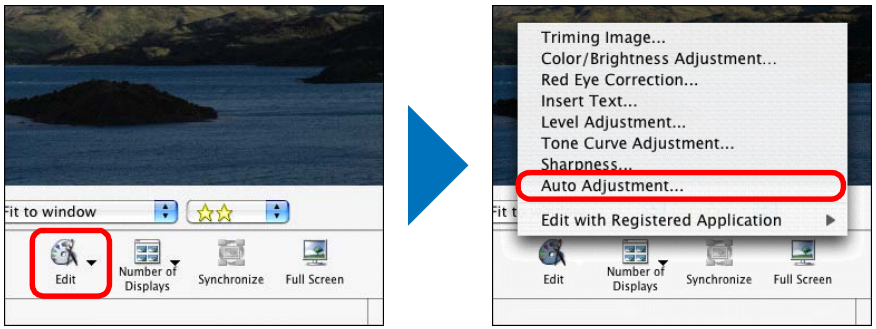
如影像的亮度或色彩與您拍攝相片時看到的不同，您便可以使用編輯功能調整影像以接近您取景時看到的效果。
本節介紹自動影像調整，調整亮度 / 飽和度、裁切影像、在影像中插入文字、銳利度調整及修正紅眼。
編輯及儲存 JPEG 影像時畫質會略有降低，而編輯前的影像將無法復原。因此，編輯後的 JPEG 影像應另存為新影像。
第 3 章介紹上述以外的高級編輯功能及 RAW 影像調整。

使用 IB 自動調整

影像的亮度及色彩等將會自動調整。

1 在檢視器視窗中顯示要編輯的影像 (第 14 頁)。

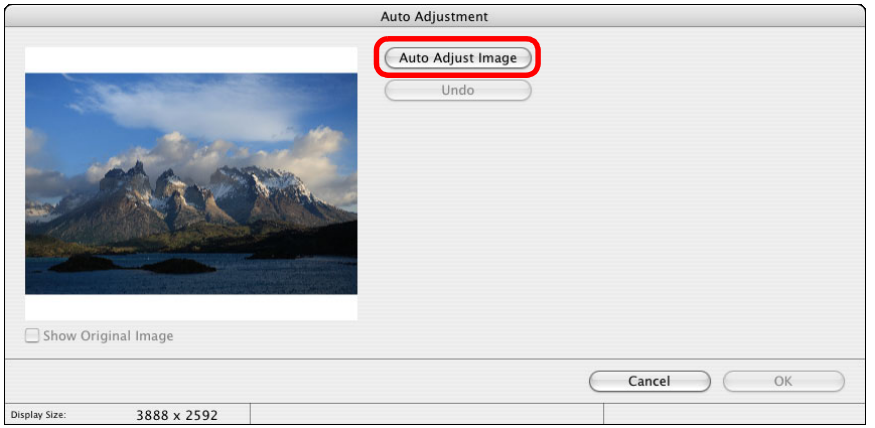
2 按一下 [編輯 (Edit)]，然後在出現的選單中選擇 [自動調整 (Auto Adjustment)]。



➜[自動調整 (Auto Adjustment)] 視窗會出現。

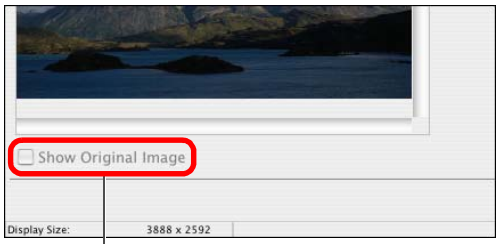
3 按一下 [自動調整影像 (Auto Adjust Image)] 按鈕。

自動調整視窗



➜影像已調整。

4 查閱調整。



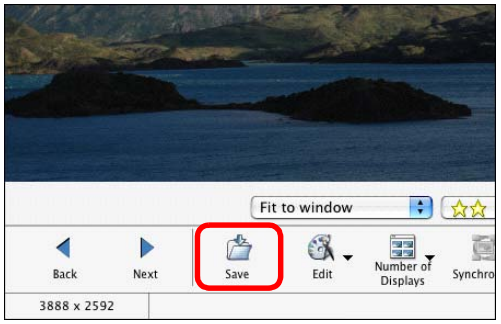
勾選以顯示調整前的影像

5 按一下 [確定 (OK)] 按鈕。

➜[自動調整 (Auto Adjustment)] 視窗會關閉。

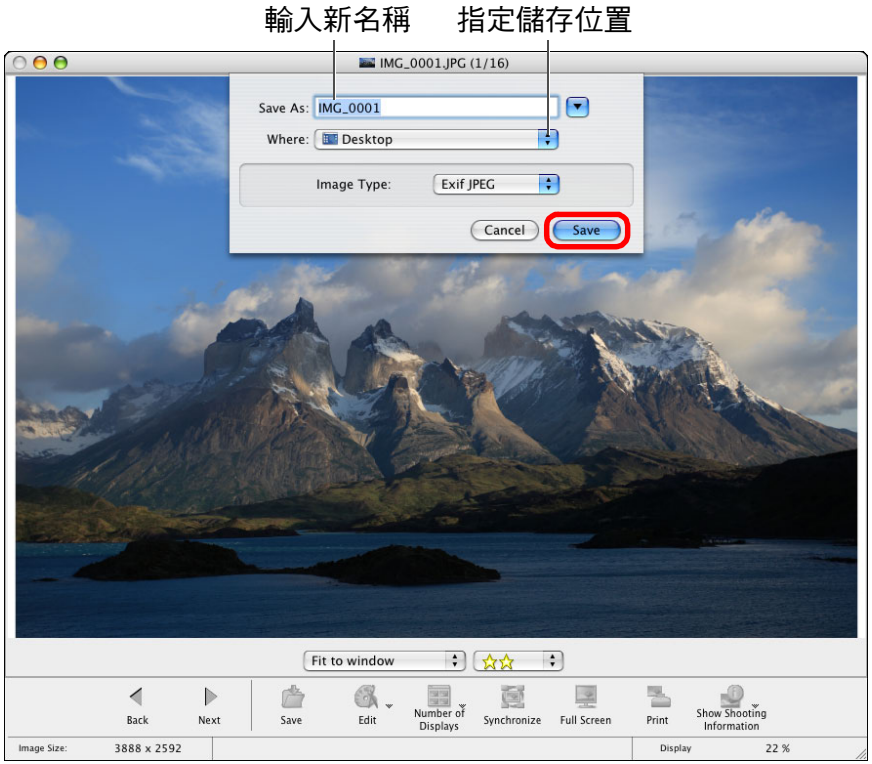
6 另存為新影像。

● 在檢視器視窗中，按一下 [儲存 (Save)]。



➜儲存對話方塊會出現。

7 輸入新名稱，指定儲存位置，然後按一下 [儲存 (Save)] 按鈕。



➜編輯的影像從原本影像另存為新影像。

調整色彩及亮度

您可以調整影像的亮度及飽和度。

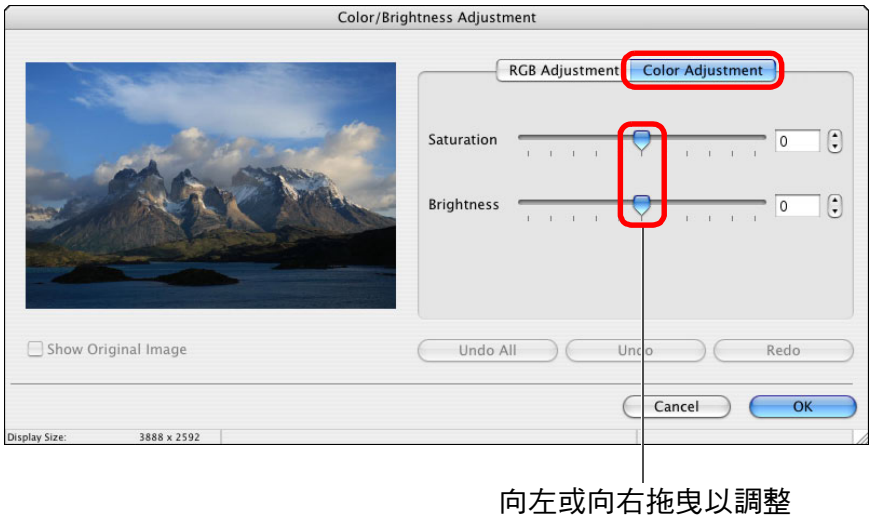
1 在檢視器視窗中顯示要編輯的影像 (第 14 頁)。

2 按一下 [編輯 (Edit)]，然後在出現的選單中選擇 [色彩 / 亮度調整 (Color/Brightness Adjustment)] (第 23 頁)。

➜[色彩 / 亮度調整 (Color/Brightness Adjustment)] 視窗會出現。

3 選擇 [色彩調整 (Color Adjustment)] 設定頁並調整影像。

色彩 / 亮度調整視窗



● 向右移動滑桿將影像的 [飽和度 (Saturation)] 調整得更鮮艷，[亮度 (Brightness)] 調整得更明亮。向左移動滑桿將影像的 [飽和度 (Saturation)] 調整得更柔和，[亮度 (Brightness)] 調整得更暗淡。

➜影像已調整。

4 查閱調整，然後按一下 [確定 (OK)] 按鈕。

5 將影像另存為新影像 (如左側所述)。

裁切影像

您可以只裁切影像中所需要的部份，或將水平拍攝的影像變更為垂直構圖。

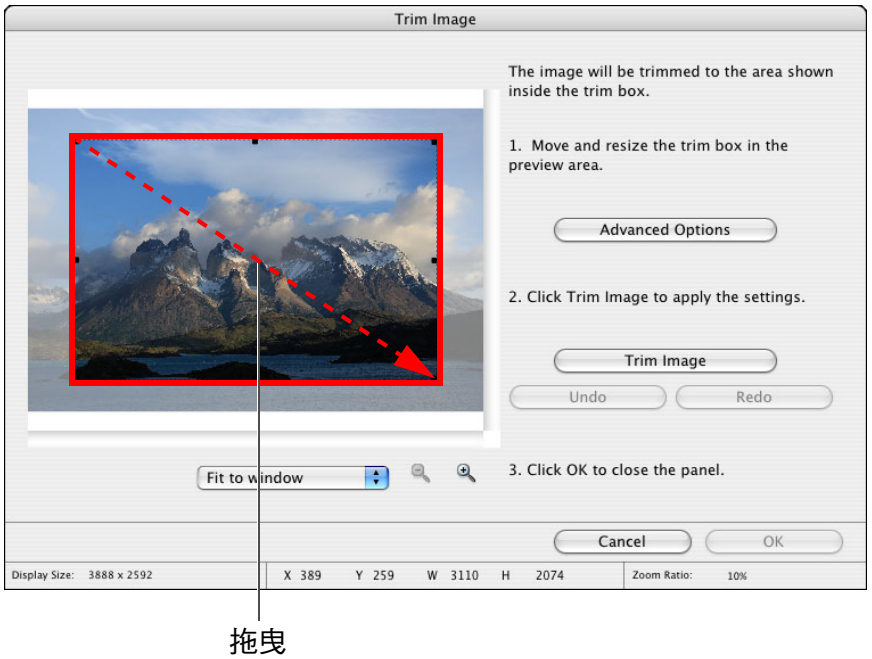
1 **在檢視器視窗中顯示要編輯的影像** (第 14 頁)。

2 **按一下 [編輯 (Edit)]，然後在出現的選單中選擇 [裁切影像 (Trim Image)]** (第 23 頁)。

➜[裁切影像 (Trim Image)] 視窗會出現。

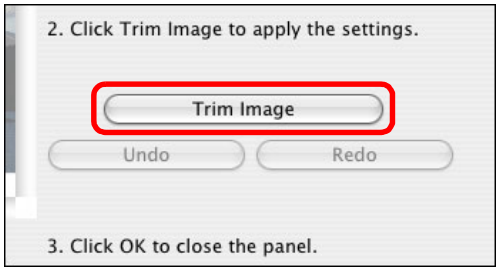
3 **拖曳裁切範圍。**

裁切影像視窗



- 拖曳以移動裁切範圍。
- 您可以拖曳裁切範圍的四角或四邊以變更裁切範圍。

4 **按一下 [裁切影像 (Trim Image)] 按鈕。**



➜影像已裁切。

5 **查閱裁切，然後按一下 [確定 (OK)] 按鈕。**

6 **將影像另存為新影像** (第 24 頁)。

在影像中插入文字

您可以在影像中以文字方式插入影像拍攝的日期、時間及文字。

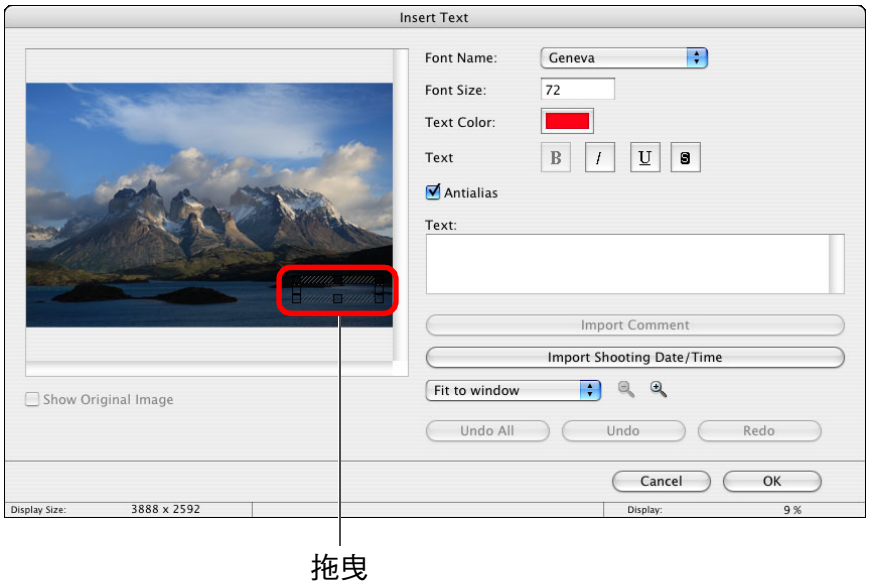
1 **在檢視器視窗中顯示要編輯的影像** (第 14 頁)。

2 **按一下 [編輯 (Edit)]，然後在出現的選單中選擇 [插入文字 (Insert Text)]** (第 23 頁)。

➜[插入文字 (Insert Text)] 視窗會出現。

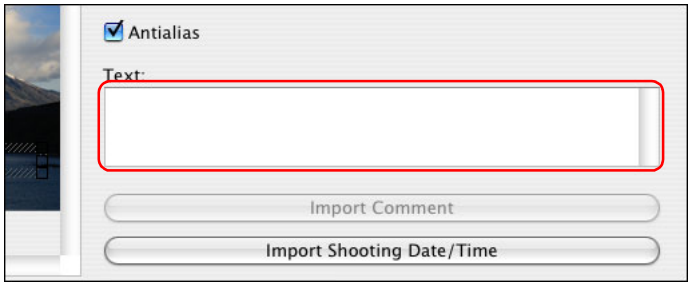
3 **拖曳插入文字的範圍。**

插入文字視窗



- 拖曳以移動文字插入範圍。
- 您可以拖曳文字插入範圍的四角或四邊以變更文字插入範圍。

4 **使用鍵盤輸入您想插入的文字。**



➜您輸入的文字會出現在視窗中。

5 **查閱輸入的文字，然後按一下 [確定 (OK)] 按鈕。**

6 **將影像另存為新影像** (第 24 頁)。

調整銳利度

您可以將影像的整體風格調整得更銳利或更柔和。

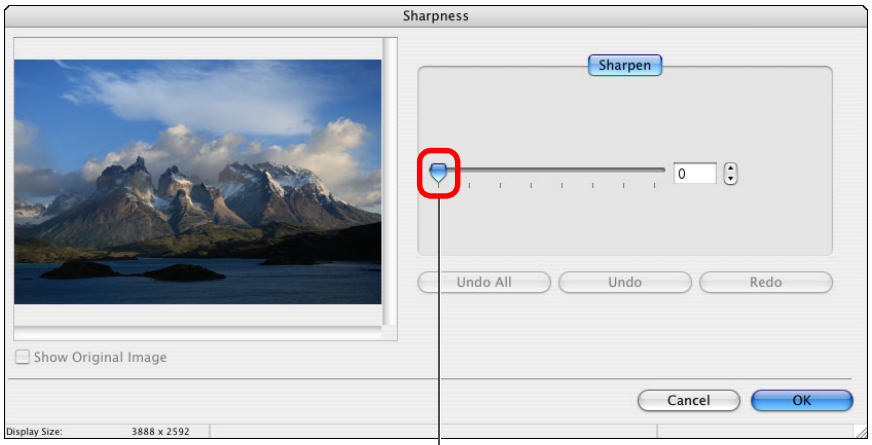
1 **在檢視器視窗中顯示要編輯的影像** (第 14 頁)。

2 **按一下 [編輯 (Edit)]，然後在出現的選單中選擇 [銳利度 (Sharpness)]** (第 23 頁)。

➜[銳利度 (Sharpness)] 視窗會出現。

3 **調整影像。**

銳利度視窗



向右拖曳以調整

● 向右移動滑桿影像會更銳利，而向左移動滑桿影像會更柔和。

➜影像已調整。

4 **查閱調整，然後按一下 [確定 (OK)] 按鈕。**

5 **將影像另存為新影像** (第 24 頁)。

自動修正紅眼

這可以自動檢測，並修正使用閃光燈拍攝人像時出現的紅眼現象。

1 **在檢視器視窗中顯示要編輯的影像** (第 14 頁)。

2 **按一下 [編輯 (Edit)]，然後在出現的選單中選擇 [修正紅眼 (Red Eye Correction)]** (第 23 頁)。

➜[修正紅眼 (Red Eye Correction)] 視窗會出現。

3 **按一下 [開始 (Start)] 按鈕。**

紅眼修正視窗

➜影像已修正。

4 **查閱修正，然後按一下 [確定 (OK)] 按鈕。**

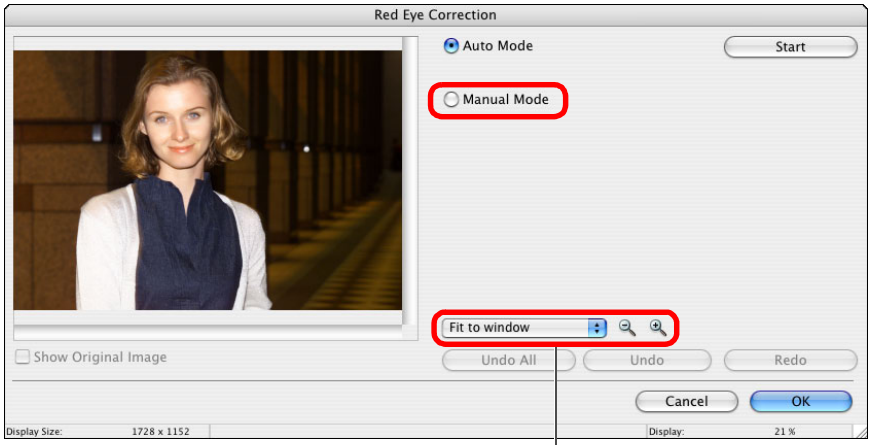
5 **將影像另存為新影像** (第 24 頁)。

手動修正紅眼

您可以手動修正無法自動修正的紅眼。

1 **[修正紅眼(Red Eye Correction)]視窗會顯示**(如左側所述)。

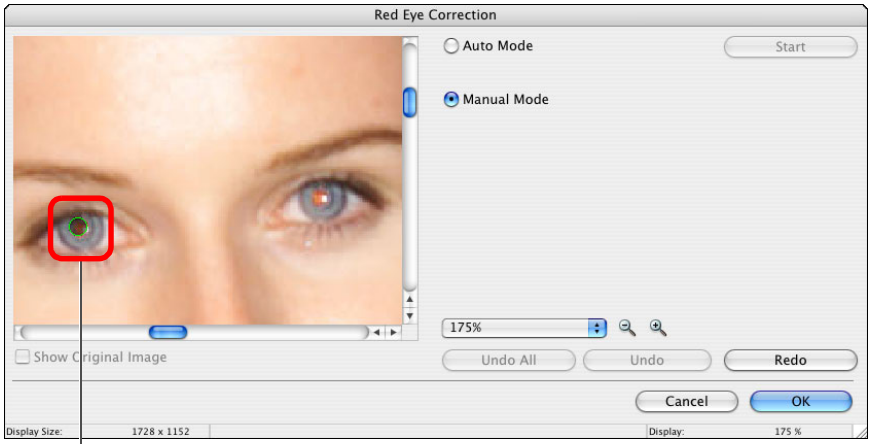
2 **放大的影像會顯示，然後選擇 [手動模式 (Manual Mode)]。**



放大顯示影像

3 **按一下影像中您想修正的位置。**

➜將滑鼠游標移至要修正的位置時，[◯] 會顯示。



按一下

➜影像已修正。

4 **查閱修正，然後按一下 [確定 (OK)] 按鈕。**

5 **將影像另存為新影像** **(第 24 頁)****。**

運用影像

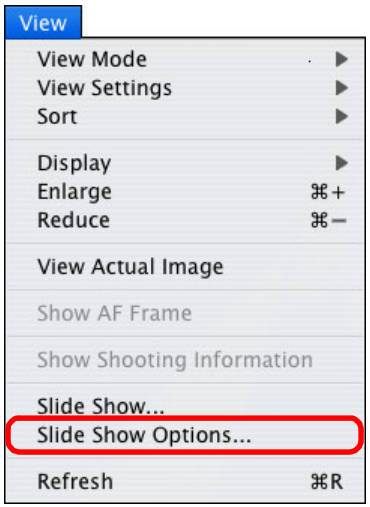
您可以使用幻燈片播放方式檢視影像，將影像附加至電郵或將影像作為電腦的桌面背景或螢幕保護程式。

以幻燈片播放方式檢視影像

您可以使用整個視窗顯示所選的影像，並以幻燈片播放方式切換影像顯示。

1 **選擇影像。**

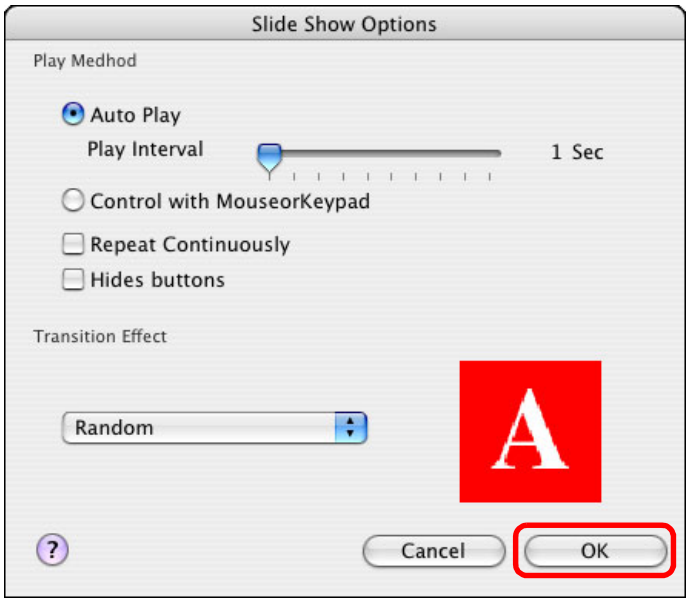
2 **選擇 [檢視 (View)] 選單 ▶ [幻燈片播放選項 (Slide Show Options)]。**



➜[幻燈片播放選項 (Slide Show Options)] 視窗會出現。

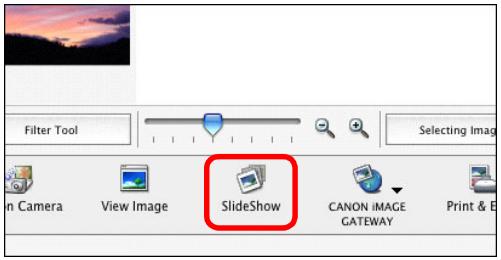
3 設定幻燈片播放的顯示方式及轉換效果，然後按一下 [確定 (OK)] 按鈕。

幻燈片播放選項視窗



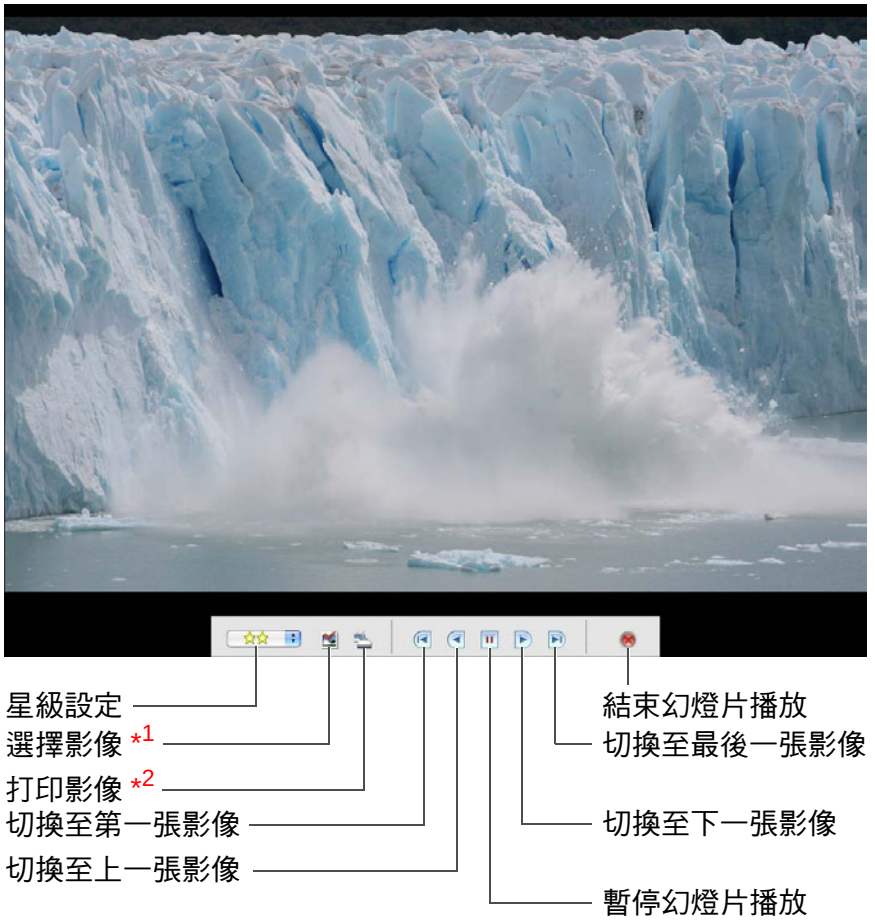
➜[幻燈片播放選項 (Slide Show Options)] 視窗會關閉。

4 按一下 [幻燈片播放 (SlideShow)]。



➜幻燈片播放視窗會出現，並開始幻燈片播放。

幻燈片播放視窗



*1 已選擇影像。幻燈片播放結束並返回主視窗時，會顯示為已選擇的影像。

*2 已選擇要打印的影像。幻燈片播放結束並返回主視窗時，打印對話方塊會顯示。

➜顯示全部影像後，幻燈片播放視窗關閉並返回主視窗。

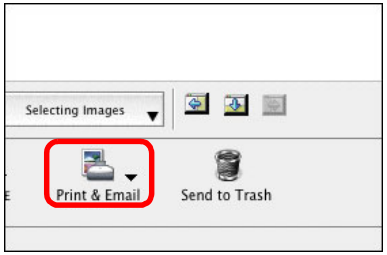
● 如要中途結束幻燈片播放，請按一下 [ ]。

使用電郵傳送影像

您可以將所選的影像附加至電郵並傳送。
傳送的附加影像是原本影像的副本，因此原本影像仍儲存在電腦中並不受到任何影響。

1 **選擇影像。**

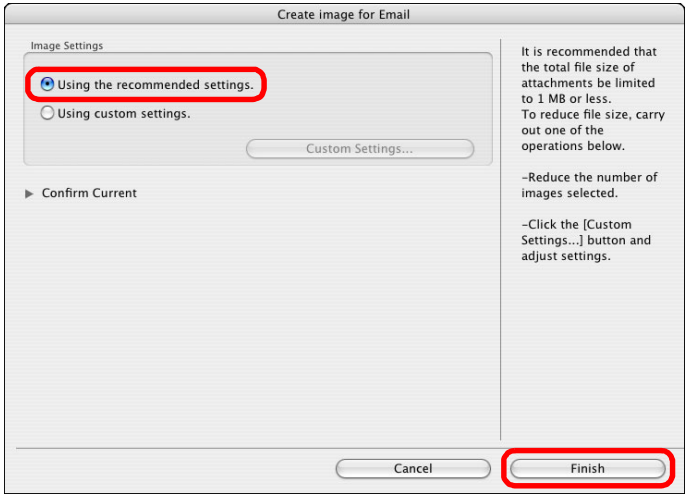
2 **按一下 [打印及電郵 (Print & Email)] 按鈕，然後在出現的選單中選擇 [建立電郵的影像 (Create Image for Email)]。**



➜[建立電郵的影像 (Create Image for Email)] 視窗會出現。

3 **選擇 [使用推薦設定。(Using the recommended settings.)]，然後按一下 [完成 (Finish)] 按鈕。**

建立電郵影像視窗



➜影像顯示在主視窗中，電郵軟件會啟動。

- 附加至資料夾區域 [電郵影像 (Email Images)] 的電郵，然後傳送電郵。

從影像建立桌面背景

您可以將所選的影像設定為電腦的桌面背景。
桌面背景的 JPEG 影像 (副檔名為 「.JPG」) 是使用影像副本建立的，因此原本影像並不受到任何影響。

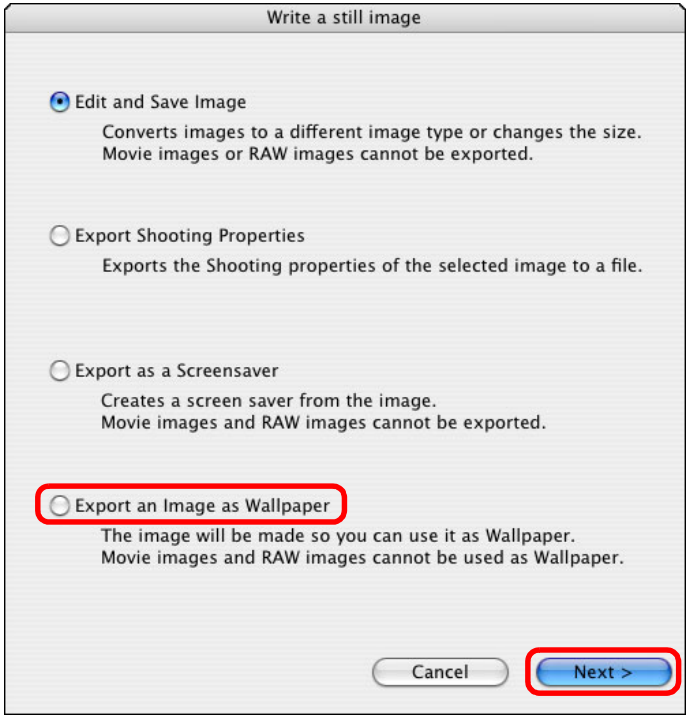
1 **選擇影像。**

2 **選擇 [檔案 (File)] 選單 ▶ [匯出影像 (Export Image)]。**

➜[寫入靜止影像 (Write a still image)] 視窗會出現。

3 **選擇 [將影像匯出為桌面背景 (Export an Image as Wallpaper)]，然後按一下 [下一步 (Next)] 按鈕。**

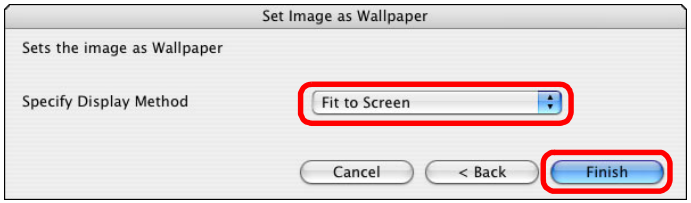
寫入靜止影像視窗



➜[設定影像為桌面背景 (Set Image as Wallpaper)] 視窗會出現。

4 **從清單方塊選擇桌面背景顯示方式，然後按一下 [完成 (Finish)] 按鈕。**

設定影像為桌面背景視窗



➜您所選的影像將應用為桌面背景。

回復原本桌面背景

1 在桌面上從 Dock 啟動 [系統偏好設定 (System Preferences)]，然後按一下 [桌面及螢幕保護程式 (Desktop & Screen Saver)]。

2 選擇 [桌面 (Desktop)] 設定頁。

3 選擇桌面背景檔案，然後按一下 [●] 以關閉對話方塊。

將影像建立為螢幕保護程式

您可以將所選的影像設定為電腦的螢幕保護程式。
螢幕保護程式的資料 (副檔名為「.SLIDESAVER」) 是使用影像副本建立的，因此原本影像並不受到任何影響。

1 選擇影像。

2 選擇 [檔案 (File)] 選單 ▶ [匯出影像 (Export Image)]。

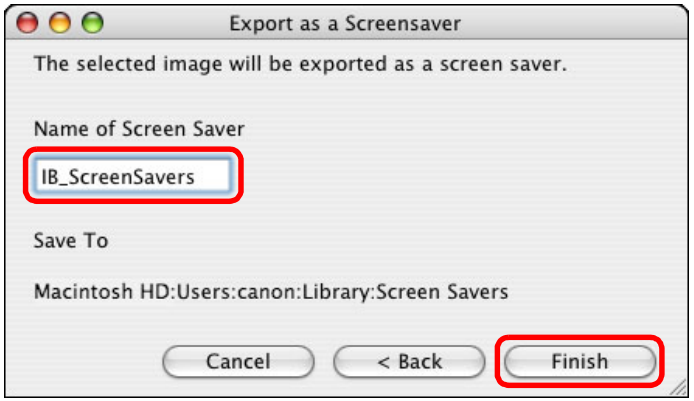
➜[寫入靜止影像 (Write a still image)] 視窗會出現。

3 選擇 [匯出為螢幕保護程式 (Export as a Screensaver)]，然後按一下 [下一步 (Next)] 按鈕。

➜[匯出為螢幕保護程式 (Export as a Screensaver)] 視窗會出現。

4 使用鍵盤輸入名稱，然後按一下 [完成 (Finish)] 按鈕。

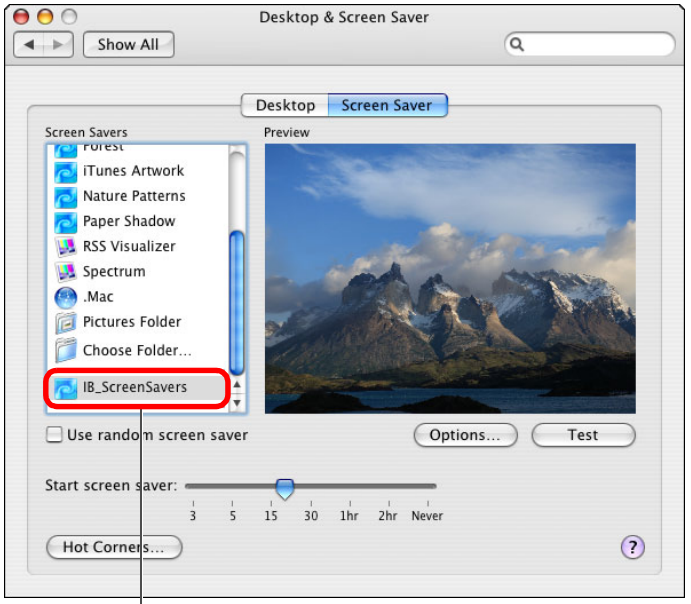
匯出為螢幕保護程式視窗



- 螢幕保護程式資料儲存在[螢幕保護程式(Screen Savers)]資料夾中。

5 在電腦中指定儲存的螢幕保護程式。

- 在桌面上從 Dock 啟動 [系統偏好設定 (System Preferences)]，然後按一下 [桌面及螢幕保護程式 (Desktop & Screen Saver)] ▶ [螢幕保護程式 (Screen Saver)] 設定頁以顯示 [螢幕保護程式 (Screen Saver)] 設定頁。



選擇儲存的螢幕保護程式資料

6 關閉 [桌面及螢幕保護程式 (Desktop & Screen Saver)] 視窗。

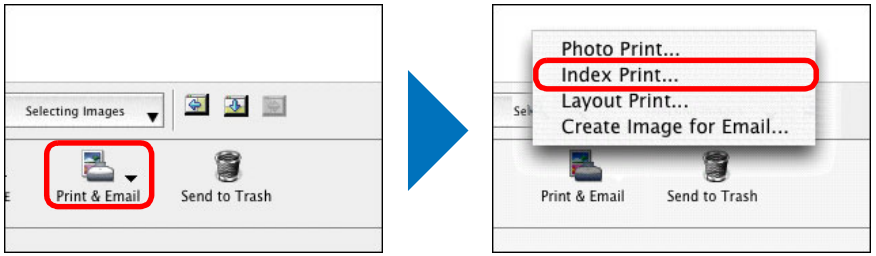
- 按一下對話方塊左上方的 [●]。

一頁打印多張影像 (索引打印)

您可以使用索引格式排列多張影像，然後將其打印在一張紙上。

1 **選擇影像。**

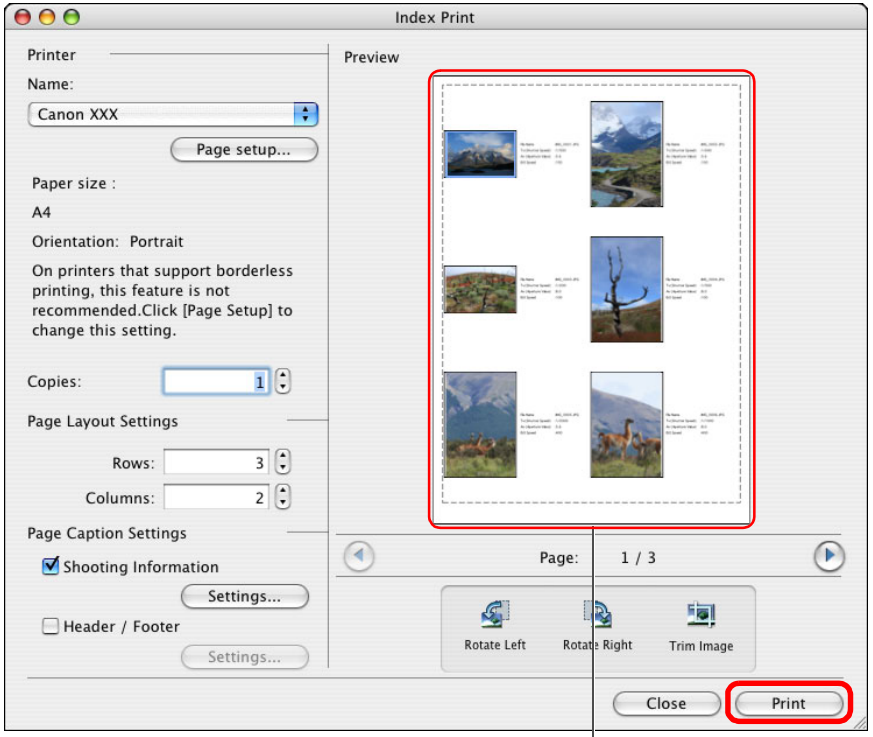
2 **按一下 [打印及電郵 (Print & Email)] 按鈕，然後在出現的選單中選擇 [索引打印 (Index Print)]。**



➜[索引打印 (Index Print)] 視窗會出現。

3 **指定設定，如紙張類型及打印數量，然後按一下 [打印 (Print)] 按鈕。**

索引打印視窗



打印預覽

➜打印開始。

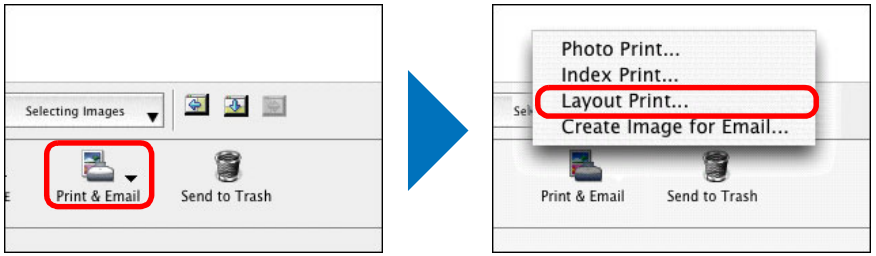
有關索引打印視窗功能的清單，請參閱第 66 頁。

自由編排影像並打印 (頁面編排打印)

您可以自由編排影像，然後打印。

1 選擇影像。

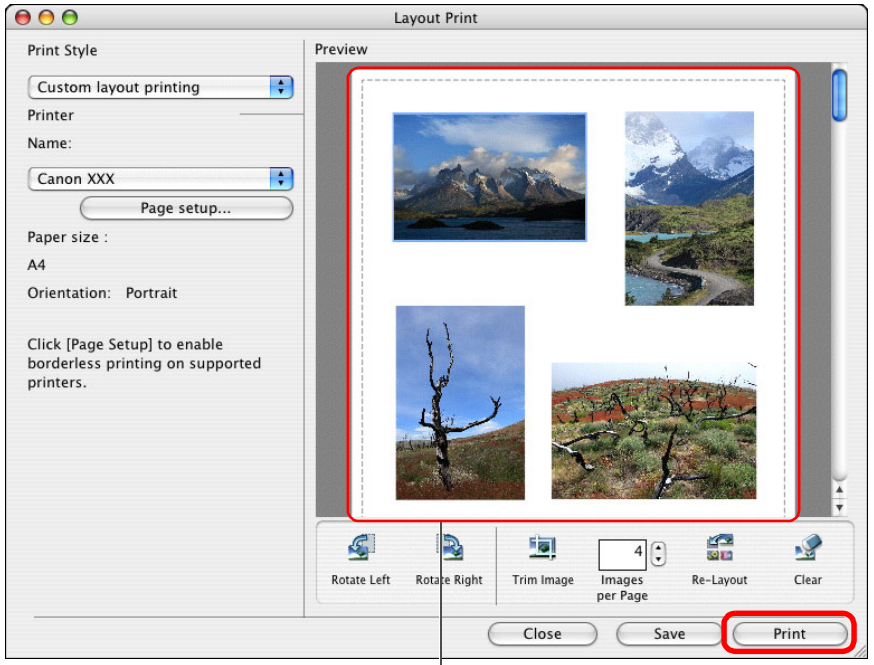
2 按一下 [打印及電郵 (Print & Email)] 按鈕，然後在出現的選單中選擇 [頁面編排打印 (Layout Print)]。



➜[頁面編排打印 (Layout Print)] 視窗會出現。

3 拖曳以編排影像，然後按一下 [打印 (Print)] 按鈕。

頁面編排打印視窗



打印預覽

➜打印開始。

有關頁面編排打印視窗功能的清單，請參閱第 67 頁。

3 使用高級功能

本章介紹比第 2 章所述更高級的進階功能。

比較多張影像 38
檢視影像的拍攝資訊 39
變更影像的大小及類型後儲存 39
匯出拍攝資訊 40
使用高級功能管理影像 41
設定影像的關鍵字 41
在影像中輸入註釋 41
使用新檔案名稱儲存多張影像 42
按拍攝日期分類影像 42
搜尋影像 44
執行進階編輯 45
使用 RGB 調整影像色彩 45
調整色階 46
調整色調曲線 46
傳輸影像至其他影像編輯軟件 47
合併影像以建立全景影像 48
調整 RAW 影像 49
RAW Image Task 主視窗功能清單 51
應用於 EOS-1D 系列相機的白平衡檔案及色調曲線檔案 53
儲存白平衡檔案 53
儲存色調曲線檔案
(不包括 EOS-1Ds Mark III 及 EOS-1D Mark III) 53
在影像中加入聲音 / 播放 54
在影像中加入聲音 54
播放聲音 54

比較多張影像

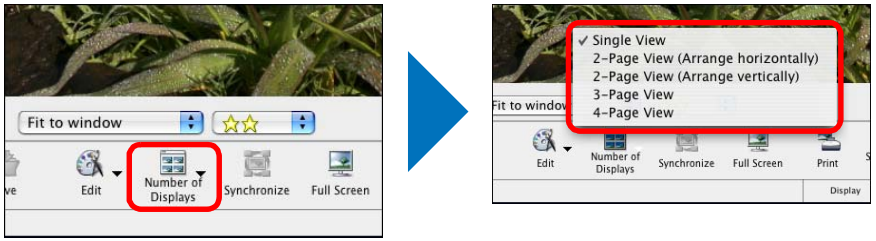
如要比較多張影像，您可以將檢視器視窗分割為兩個、三個或四個畫面以同時顯示多張影像。
您亦可對齊放大影像的顯示位置並比較。

1 **在主視窗中，選擇您要比較的影像** (第 8 頁)。

2 **按一下 [ ] (檢視影像)** (第 63 頁)。

➜檢視器視窗會出現。

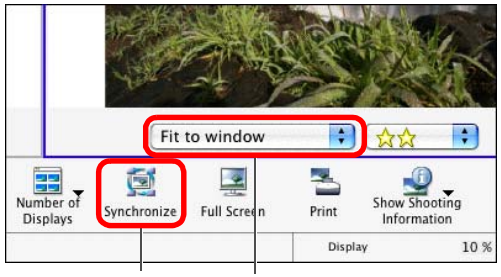
3 **按一下 [顯示的數量 (Number of Displays)]，並選擇您要同時顯示的影像數量。**



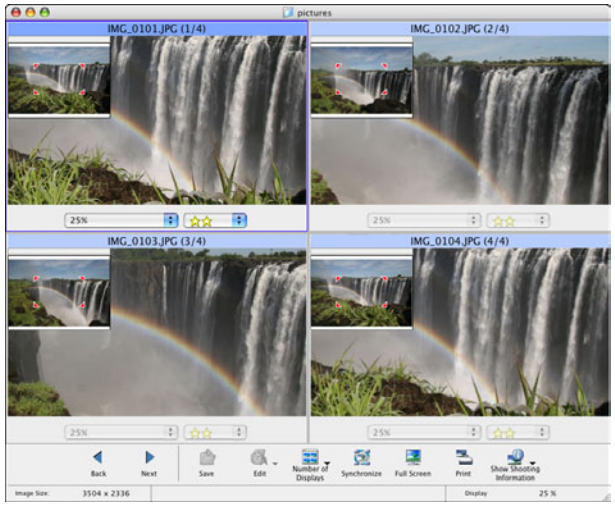
➜檢視器視窗分割，並同時顯示多張影像。

選擇 [4 頁顯示 (4-Page View)] 時的顯示範例

4 **按一下 [同步 (Synchronize)]，然後放大影像。**



按一下　選擇顯示倍率



➜同步顯示會出現，全部影像以相同顯示倍率及相同位置顯示。

➜顯示放大顯示位置的導航器視窗會出現，您可以查閱並移動放大顯示位置 (第 15 頁)。

- 再次按一下 [同步 (Synchronize)] 以取消同步顯示。屆時您可以變更每張影像的顯示倍率並移動放大顯示位置。
- 如要返回全螢幕顯示，請從每張影像下方的清單方塊中選擇 [配合視窗大小 (Fit to window)]。
- 如要取消分割顯示，請按一下視窗底部的 [顯示的數量 (Number of Displays)]，然後從出現的選單中選擇 [逐張檢視 (Single View)]。

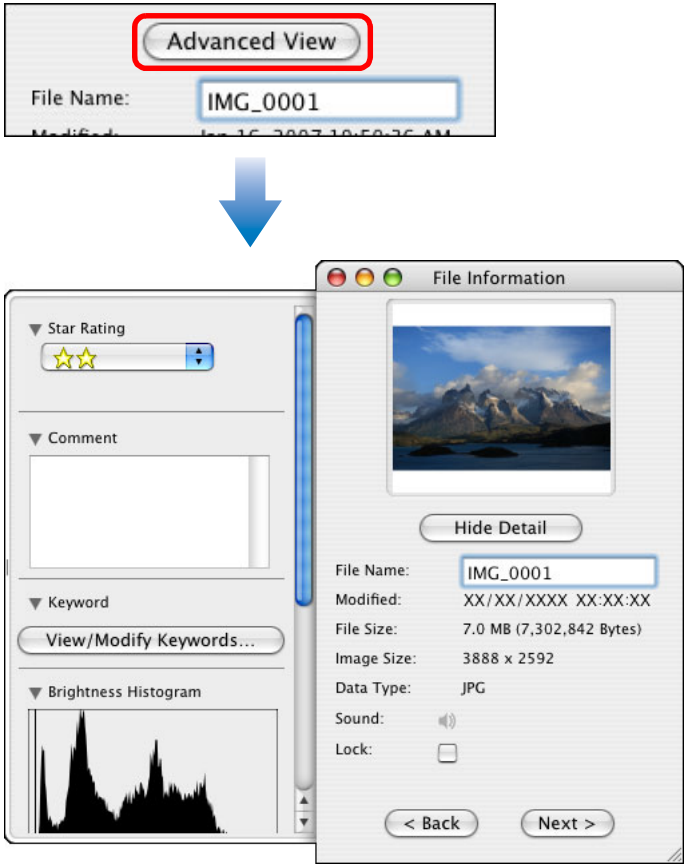
檢視影像的拍攝資訊

1 **顯示清單模式** (第 63 頁)。

2 **選擇您要檢視資訊的影像。**

3 **選擇 [檔案 (File)] 選單 ▶ [獲取資訊 (Get Info)]。**
➜[檔案資訊 (File Information)] 視窗會出現。

4 **按一下 [進階顯示 (Advanced View)] 按鈕。**



在預覽模式中，資訊顯示區域將顯示與 [檔案資訊 (File Information)] 視窗相同的資訊 (第 62 頁)。

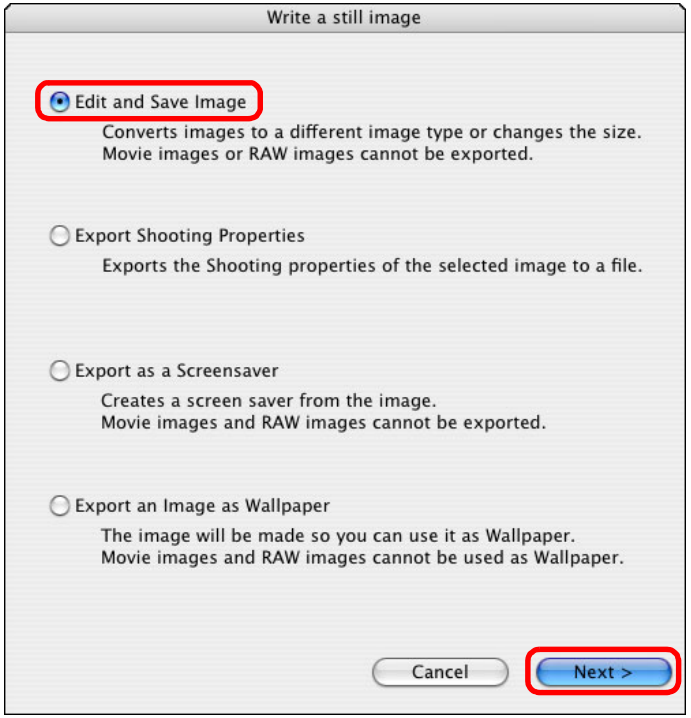
變更影像的大小及類型後儲存

您可以變更影像的大小或將影像轉換為 TIFF 影像 (副檔名為「.TIFF」) 或 PICT 影像 (副檔名為「.PCT」)，然後儲存影像。由於影像會另存為新影像，原本影像並不受到任何影響。

1 **選擇影像。**

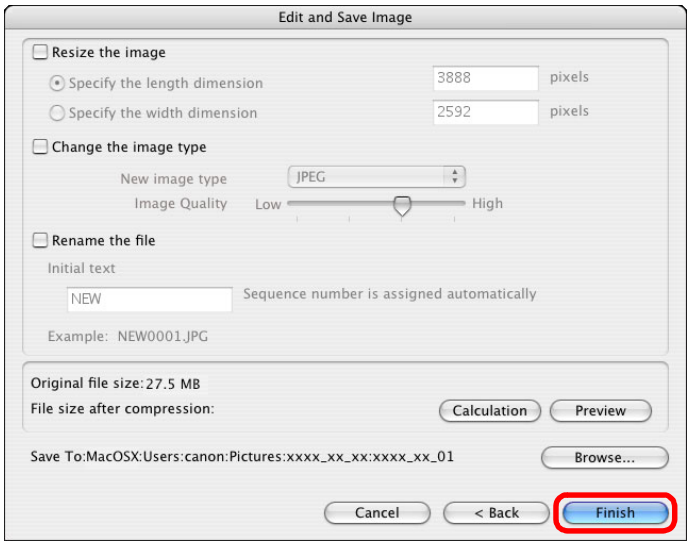
2 **選擇 [檔案 (File)] 選單 ▶ [匯出影像 (Export Image)]。**
➜[寫入靜止影像 (Write a still image)] 視窗會出現。

3 **選擇 [編輯並儲存影像 (Edit and Save Image)]，然後按一下 [下一步 (Next)] 按鈕。**



➜[編輯並儲存影像 (Edit and Save Image)] 視窗會出現。

4 指定影像大小、類型、檔案名稱及儲存目標資料夾，然後按一下 [完成 (Finish)] 按鈕。



➜影像另存為新影像。

匯出拍攝資訊

您可以將記錄於影像的拍攝資訊匯出為文字檔案。

1 選擇影像。

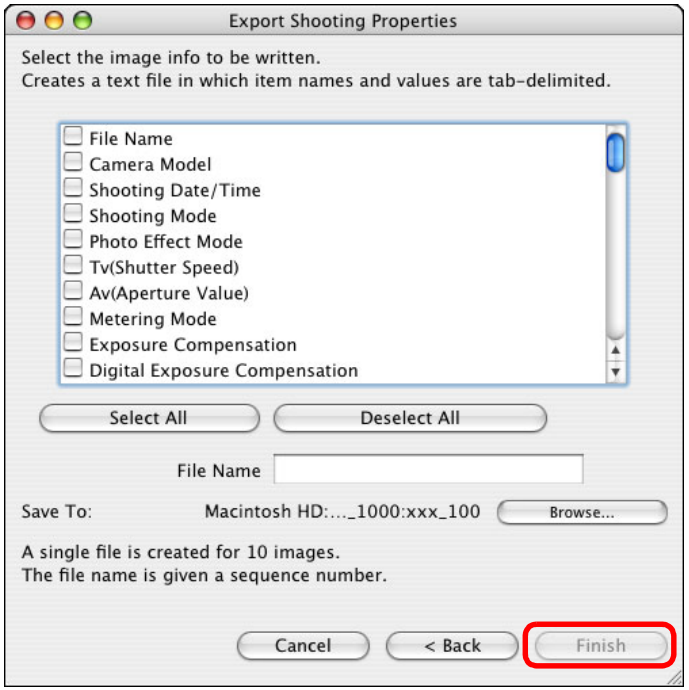
2 選擇 [檔案 (File)] 選單 ▶ [匯出影像 (Export Image)]。

➜[寫入靜止影像 (Write a still image)] 視窗會出現。

3 選擇匯出拍攝內容 (Export Shooting Properties)]，然後按一下 [下一步 (Next)] 按鈕。

➜[匯出拍攝內容 (Export Shooting Properties)] 視窗會出現。

4 指定匯出拍攝資訊、檔案名稱及儲存目標資料夾，然後按一下 [完成 (Finish)] 按鈕。



➜拍攝資訊另存為文字檔案 (副檔名為 「.TXT」)。

使用高級功能管理影像

您可以使用高級功能管理影像，如設定關鍵字及輸入註釋，一次過重新命名多個檔案並按拍攝的年 / 月 / 日分類影像，這些功能對於管理影像非常實用。

設定影像的關鍵字

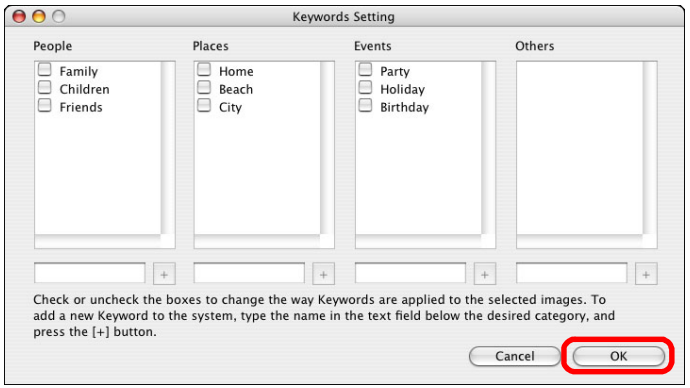
您可以設定關鍵字以識別影像。設定的關鍵字在搜尋影像時亦非常實用 (第 44 頁)。

1 選擇影像。

2 選擇 [編輯 (Edit)] 選單 ▶ [關鍵字 (Keyword)] ▶ [設定 (Settings)]。

➜[關鍵字設定 (Keywords Setting)] 視窗會出現。

3 選擇一個或多個關鍵字，然後按一下 [確定 (OK)] 按鈕。



➜影像關鍵字已設定。

在影像中輸入註釋

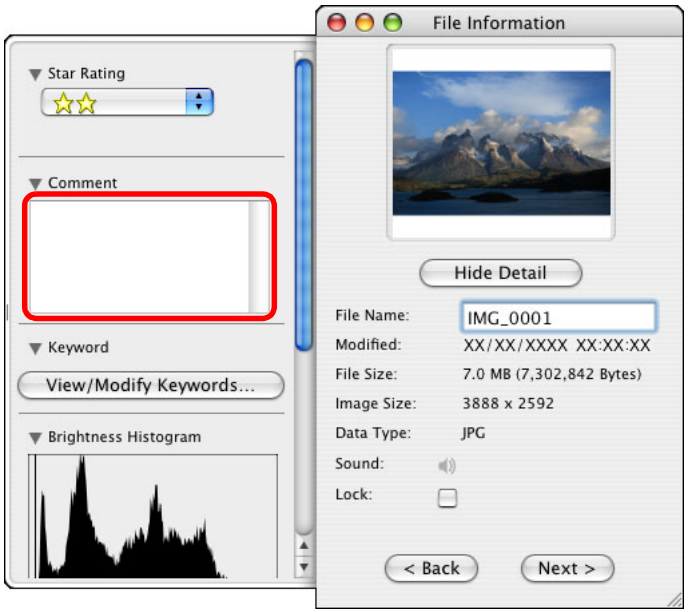
您可以輸入與影像相關的資訊作為註釋。輸入的註釋在搜尋影像時亦非常實用 (第 44 頁)。

1 顯示 [檔案資訊 (File Information)] 視窗 (第 39 頁)。

2 按一下 [進階顯示 (Advanced View)] 按鈕。

➜顯示輸入註釋的區域。

3 輸入文字，然後按下鍵盤的 <return> 鍵。



➜輸入的文字儲存至影像。

使用新檔案名稱儲存多張影像

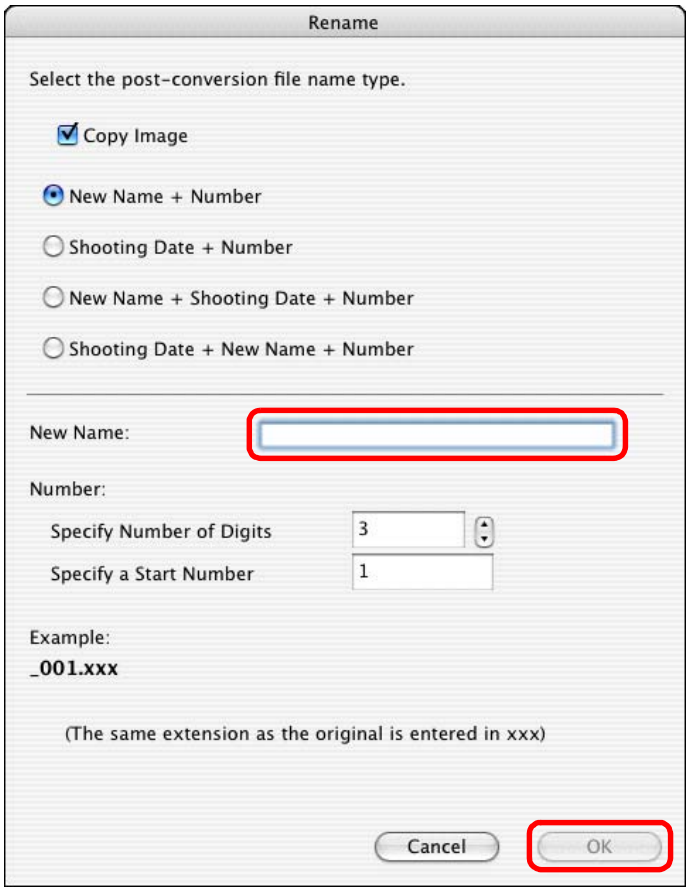
您可以一次過複製多張影像，然後使用新檔案名稱儲存。

1 **選擇您要用新檔案名稱儲存的全部影像** (第 8 頁)。

2 **選擇 [檔案 (File)] 選單 ▶ [管理影像 (Organize Image)] ▶ [重新命名 (Rename)]。**

➜[重新命名 (Rename)] 視窗會出現。

3 **輸入檔案名稱並按一下 [確定 (OK)] 按鈕。**



➜影像以新名稱儲存。

按拍攝日期分類影像

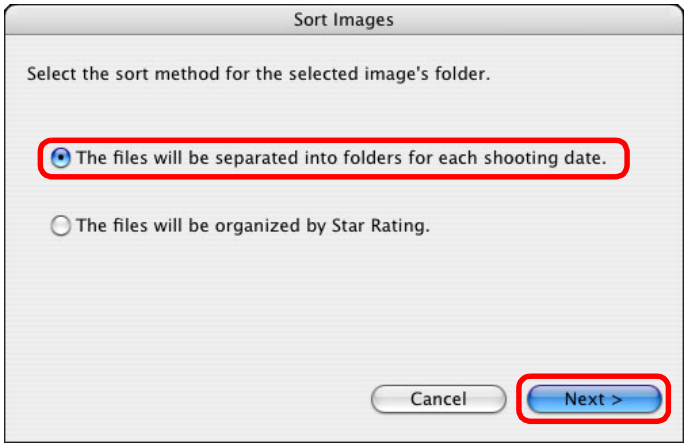
您可按拍攝日期將多張影像分類至不同的資料夾。

1 **選擇全部要分類的影像** (第 8 頁)。

2 **選擇 [檔案 (File)] 選單 ▶ [管理影像 (Organize Image)] ▶ [排序影像 (Sort Images)]。**

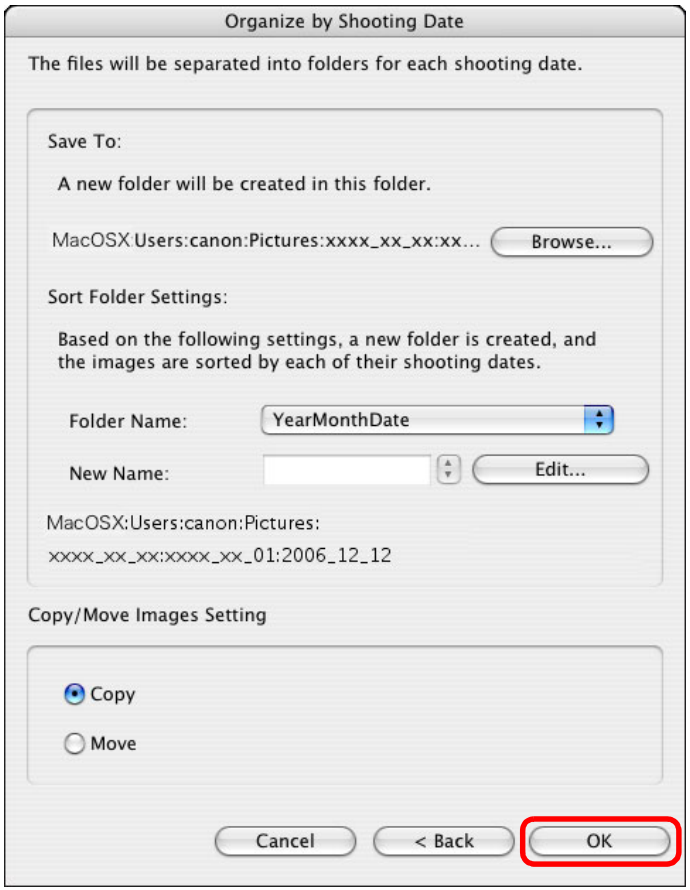
➜[排序影像 (Sort Images)] 視窗會出現。

3 **選擇 [檔案將按拍攝日期分別歸入不同資料夾。(The files will be separated into folders for each shooting date.)]，然後按一下 [下一步 (Next)] 按鈕。**



➜[按拍攝日期管理 (Organize by Shooting Date)] 視窗會出現。

4 指定資料夾結構、檔案名稱及儲存目標資料夾，然後按一下 [確定 (OK)] 按鈕。



➜影像將按拍攝日期分類。

設定資料夾結構

設定項目	內容
年月日	按拍攝的年月日建立一層資料夾以分類影像。
年 / 年月日	按拍攝的年份及年月日建立兩層資料夾以分類影像。
年 / 月 / 年月日	按拍攝的年份、月份及年月日建立三層資料夾以分類影像。
年 / 新名稱	在拍攝的年份資料夾內使用新名稱建立新資料夾以分類影像。
新名稱 / 年月日	在新名稱資料夾內使用拍攝的年月日建立資料夾以分類影像。
年月日 / 新名稱	在拍攝的年月日資料夾內使用新名稱建立新資料夾以分類影像。

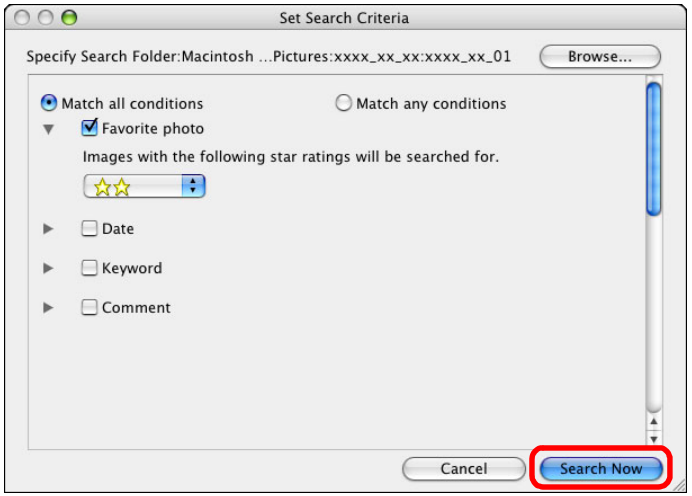
搜尋影像

您可以按星級(第 15 頁)、拍攝日期、註釋(第 41 頁)及關鍵字(第 41 頁)搜尋影像。

1 選擇 [檔案 (File)] 選單 ▶ [搜尋 (Search)]。

➜[設定搜尋標準 (Set Search Criteria)] 視窗會出現。

2 指定搜尋標準，然後按一下[現在搜尋(Search Now)]按鈕。



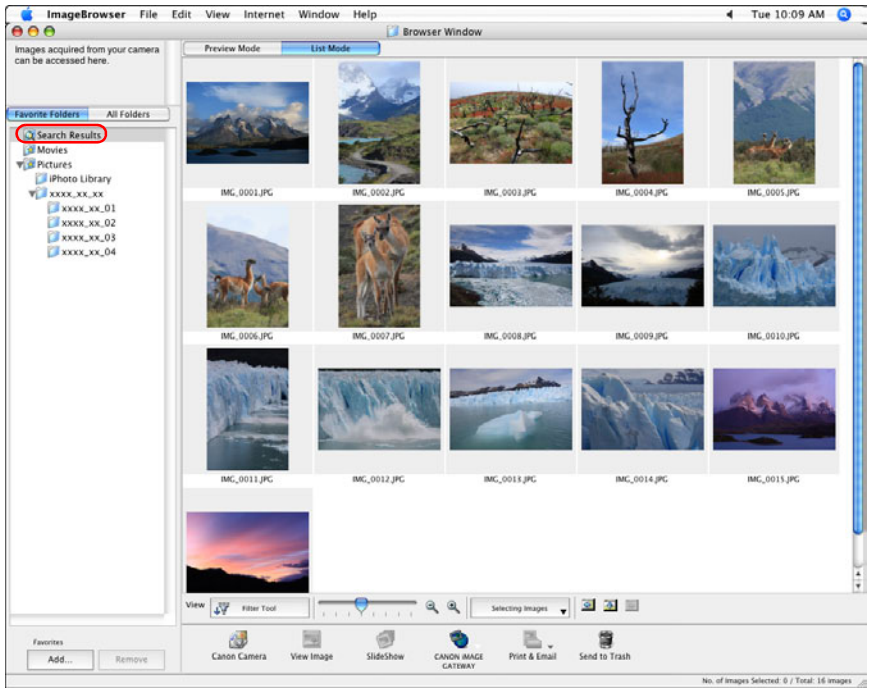
➜搜尋開始，在 [搜尋結果 (Search Results)] 視窗中顯示符合設定標準的影像。

3 按一下 [完成 (Finish)] 按鈕以關閉 [搜尋結果 (Search Results)] 視窗。

➜顯示螢幕返回主視窗。

4 在主視窗中查閱搜尋到的影像。

- 搜尋到的影像會顯示在主視窗中。[搜尋結果 (Search Results)] 資料夾會顯示在資料夾區域，選擇此資料夾以便以後隨時顯示搜尋到的影像。



- 您下一次搜尋或退出 IB 前，[搜尋結果 (Search Results)] 資料夾內的影像將會儲存。
- 您於 [搜尋結果 (Search Results)] 資料夾內對影像執行的操作將會應用於全部原本影像。因此，您編輯或刪除 [搜尋結果 (Search Results)] 資料夾內的影像時，原本影像亦會相應編輯或刪除，故請小心處理。

執行進階編輯

本節介紹使用高級功能編輯影像，並假設您已熟練掌握標準的影像編輯軟件。
編輯及儲存 JPEG 影像時畫質會略有降低，而編輯前的影像將無法復原。因此，編輯後的 JPEG 影像應另存為新影像。

使用 RGB 調整影像色彩

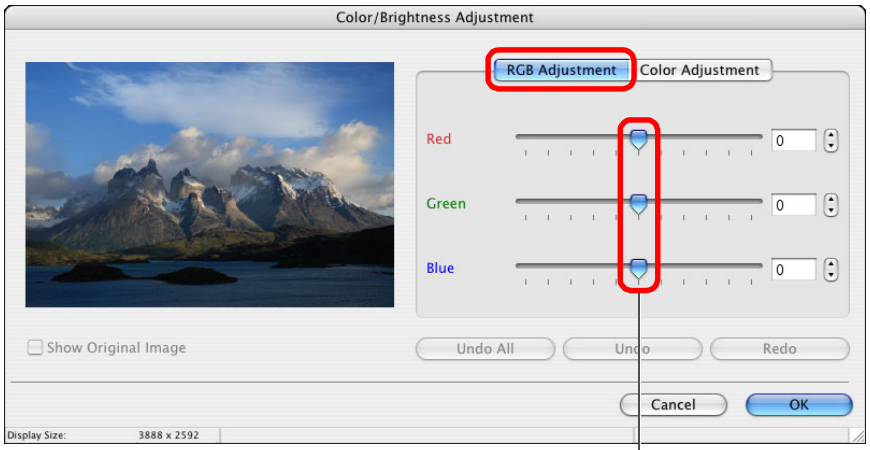
您可以使用 RGB (紅色、綠色、藍色) 以調整影像色彩。

1 **在檢視器視窗中顯示要編輯的影像** (第 14 頁)。

2 **按一下 [編輯 (Edit)]，然後在出現的選單中選擇 [色彩 / 亮度調整 (Color/Brightness Adjustment)]** (第 23 頁)。

➜[色彩 / 亮度調整 (Color/Brightness Adjustment)] 視窗會出現。

3 **選擇 [RGB 調整 (RGB Adjustment)] 設定頁並調整影像。**



向左或向右拖曳以調整

➜影像已調整。

4 **查閱調整，然後按一下 [確定 (OK)] 按鈕。**

5 **將影像另存為新影像** (第 24 頁)。

調整色階

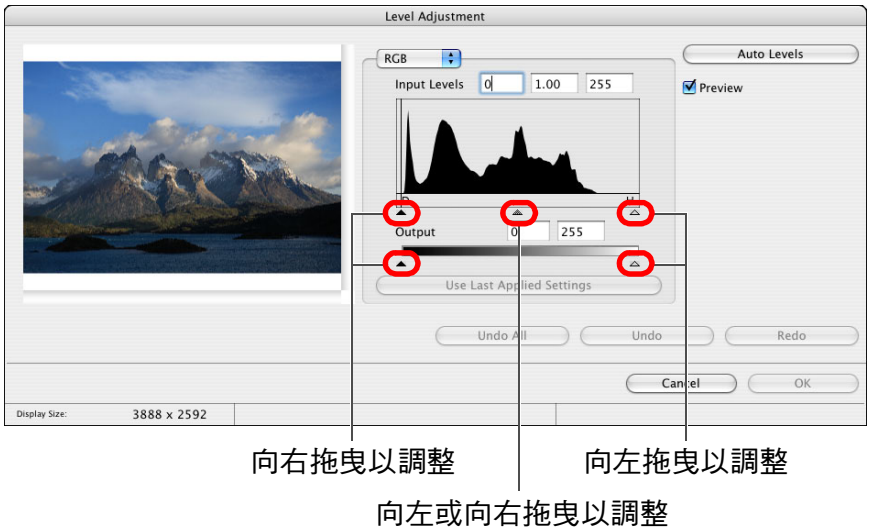
您可以調整色階 (平衡)。

1 **在檢視器視窗中顯示要編輯的影像** (第 14 頁)。

2 **按一下 [編輯 (Edit)]，然後在出現的選單中選擇 [色階調整 (Level Adjustment)]** (第 23 頁)。

➜[色階調整 (Level Adjustment)] 視窗會出現。

3 **調整影像。**



➜影像已調整。

4 **查閱調整，然後按一下 [確定 (OK)] 按鈕。**

5 **另存為新影像** (第 24 頁)。

調整色調曲線

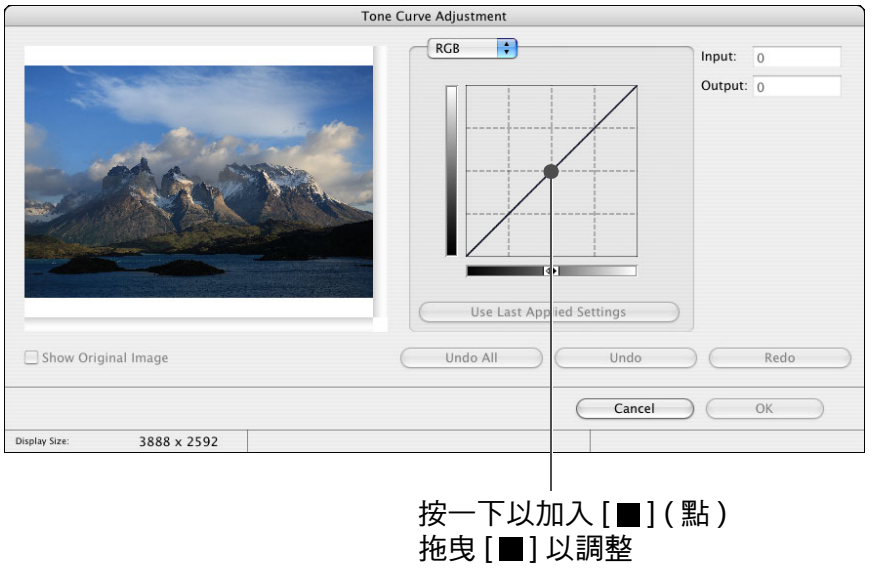
您可以變更色調曲線以調整特定區域的亮度、對比度及色彩。

1 **在檢視器視窗中顯示要編輯的影像** (第 14 頁)。

2 **按一下 [編輯 (Edit)]，然後在出現的選單中選擇 [色調曲線調整 (Tone Curve Adjustment)]** (第 23 頁)。

➜[色調曲線調整 (Tone Curve Adjustment)] 視窗會出現。

3 **調整影像。**



➜影像已調整。

- 橫軸表示輸入等級，縱軸表示輸出等級。
- [■] 的最大值為 10。
- 如要刪除 [■]，請按下鍵盤上的 < delete > 鍵。

4 **查閱調整，然後按一下 [確定 (OK)] 按鈕。**

5 **另存為新影像** **(第 24 頁)****。**

傳輸影像至其他影像編輯軟件

您可以傳輸影像至 IB 以外的影像編輯軟件。

1 **在主視窗中，選擇 [ImageBrowser] 選單 ▶ [偏好設定 (Preferences)]。**
➜[偏好設定 (Preferences)] 視窗會出現。

2 **在選單中選擇 [註冊應用程式 (Register Application)]，然後按一下 [加入 (Add)] 按鈕。**
➜[應用程式選擇 (Application Selection)] 視窗會出現。

3 **選擇要傳輸至的影像編輯軟件，然後按一下 [開啟 (Open)] 按鈕。**
➜所選的軟件已註冊。

4 **按一下 [確定 (OK)] 按鈕，然後關閉 [偏好設定 (Preferences)] 視窗。**

5 **選擇要傳輸至影像編輯軟件的影像。**

6 **選擇 [編輯 (Edit)] 選單 ▶ [使用已註冊的應用程式編輯 (Edit with Registered Application)] ▶ 要傳輸至的影像編輯軟件。**
➜所選的影像編輯軟件會啟動，然後顯示影像。

合併影像以建立全景影像

您最多可以合併四幅 JPEG 影像以建立全景影像。請使用 IB 啟動影像合併軟件「PhotoStitch」以合併影像。

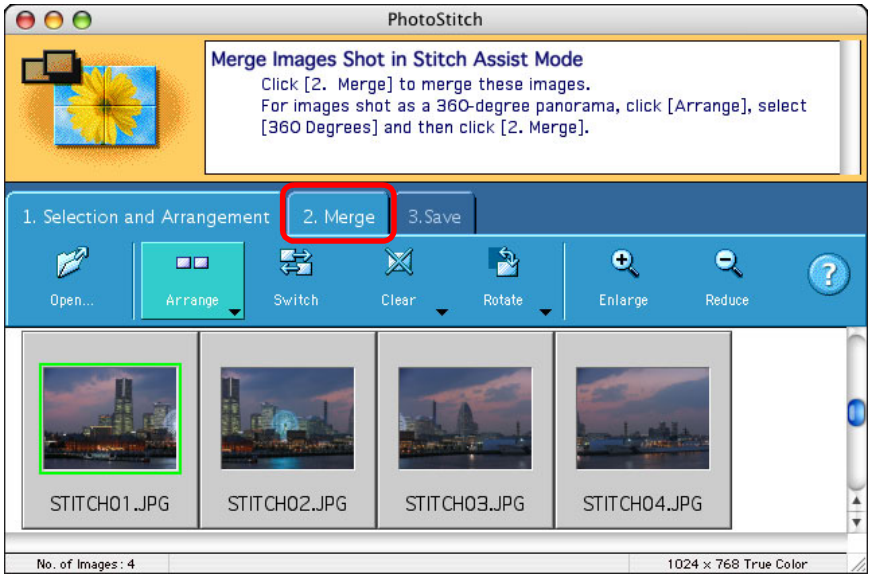
1 **選擇多張要合併的影像** (第 8 頁)。

2 **選擇 [編輯 (Edit)] 選單 ▶ [PhotoStitch]。**

➜PhotoStitch 啟動並顯示主視窗。

3 **查閱要合併影像的編排，然後按一下 [2. 合併 (2. Merge)] 設定頁。**

● 如要合併影像的編排不對，請拖曳影像以重新編排。



➜視窗將切換至 [2. 合併 (2. Merge)] 設定頁。

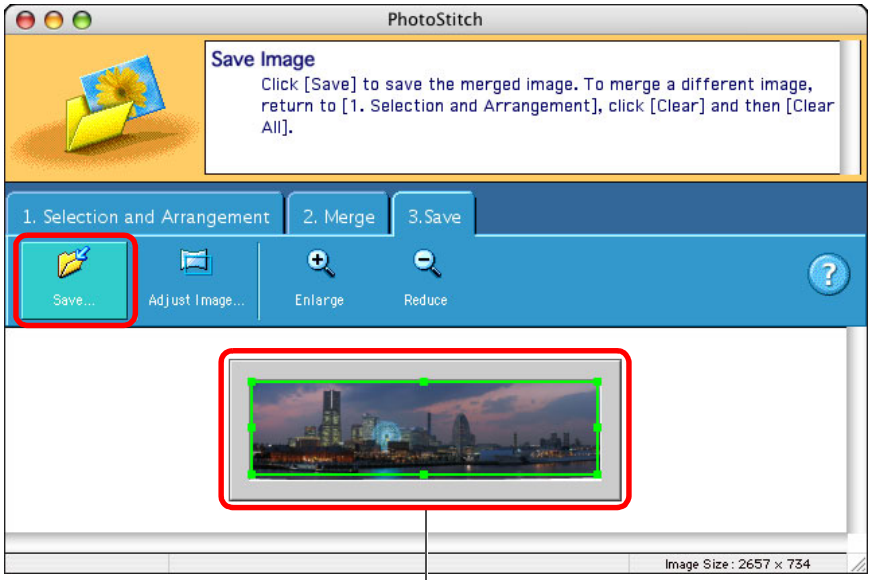
4 **按一下 [開始 (Start)] 以合併。**

➜合併並顯示影像。

5 **按一下 [3. 儲存 (3. Save)] 設定頁。**

➜顯示切換至 [3. 儲存 (3. Save)] 設定頁。

6 **查閱儲存範圍，然後按一下 [儲存 (Save)]。**



儲存範圍
拖曳 [■] 以變更範圍

➜[另存新檔 (Save As)] 對話方塊會出現。

7 **指定儲存目標資料夾，然後按一下 [儲存 (Save)] 按鈕。**

➜合併後的影像會儲存。

8 **選擇 [PhotoStitch] 選單 ▶ [退出 PhotoStitch (Quit PhotoStitch)] 以退出。**

➜PhotoStitch 退出。

有關操作 PhotoStitch 及 PhotoStitch 功能的資訊，請按一下視窗右側的 [?]，參閱顯示的說明。

調整 RAW 影像

您可以對 RAW 影像執行與相機可用功能相同的調整 (重新設定處理條件)，如亮度及白平衡調整。您亦可將編輯後的 RAW 影像轉換為 JPEG 或 TIFF 影像並儲存。

調整 RAW 影像時只變更影像處理條件，所以原本影像資料並不受到任何影響。因此，以往編輯時影像畫質降低的狀況不會出現，您可以重新調整、取消復原或復原變更，以回復影像的原本拍攝條件。

1 **選擇 RAW 影像。**

2 **選擇 [檔案 (File)] 選單 ▶ [處理 RAW 影像 (Processing RAW Images)]。**

➜RAW Image Task 啟動，主視窗會出現。

3 **調整影像。**

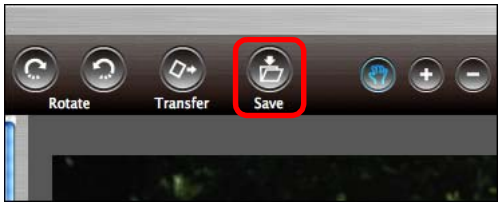
RAW Image Task 主視窗

➜影像已調整。

➜有關 RAW Image Task 主視窗中的調整項目，請參閱第 51 頁。

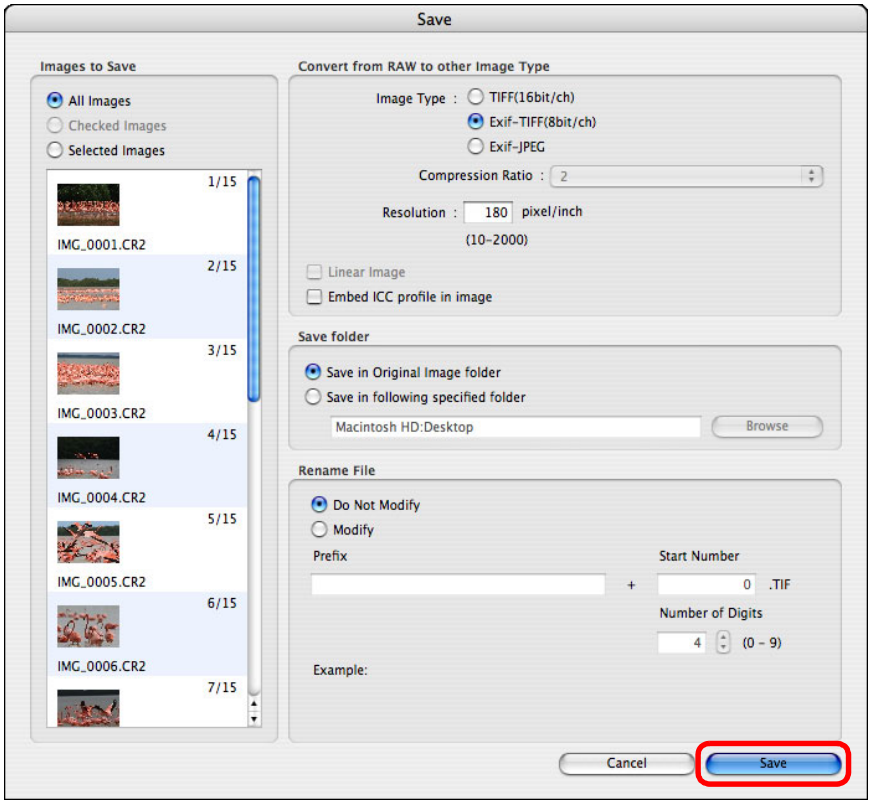
- [影像畫質調整 (Image Quality Adjustment)] 中顯示的調整項目因拍攝 RAW 影像所用的相機型號而異。

4 按一下 [儲存 (Save)] 按鈕。



➜[儲存 (Save)] 對話方塊會出現。

5 指定要儲存的影像類型及儲存目標資料夾，然後按一下 [儲存 (Save)] 按鈕。



➜處理對話方塊會出現，使用RAW影像轉換的JPEG影像或TIFF影像將儲存至指定的位置。RAW 影像並不受到任何影響。

6 選擇 [RAW Image Task] 選單 ▶ [退出 RAW Image Task (Quit RAW Image Task)]。

➜RAW Image Task 退出。

RAW Image Task 主視窗功能清單

● 拍攝時的設定將以相機圖示顯示在清單方塊中。

在影像上一次過應用多個調整設定

1 移除 [預覽 (Preview)] 的核取標記。

2 設定多個調整項目。

3 按一下 [更新 (Update)] 按鈕。
➜ 全部影像調整將一次過儲存至影像並重新顯示。

將調整設定應用於其他影像

您可以在 RAW Image Task 主視窗 (第 51 頁) 中選擇 [編輯 (Edit)] 選單 ▶ [顯影條件 (Development Conditions)] ▶ [拷貝 (Copy)] 或 [貼上 (Paste)]，將 [影像畫質調整 (Image Quality Adjustment)] 中調整的設定應用於其他影像。您亦可選擇 [儲存 (Save)] 或 [載入 (Load)] 以儲存或下載設定作為影像的新檔案 (副檔名為 「.DVP」)。

- 重新顯示已調整的影像大約需要2至4秒(執行顯示處理) (使用以下配置：作業系統：Mac OS X 10.4；CPU：1.6 GHz PowerPC G5；RAM：512MB)。但是，重新顯示影像的時間將因拍攝影像的相機型號、電腦類型及影像主體而有很大差異。
- 相片風格檔案是一個擴展相片風格功能的檔案。此檔案可提供在極少數場景中具有顯著效果的影像特性。有關相片風格檔案的詳細資訊，請參閱佳能網站。

應用於 EOS-1D 系列相機的白平衡檔案及色調曲線檔案

您可以將 EOS-1D 系列相機 (不包括 EOS-1Ds Mark III 及 EOS-1D Mark III) 拍攝的 RAW 影像的白平衡及色調曲線調整，按以下說明另存新檔後註冊至相機，然後使用。
有關註冊相機的資訊，請參閱以下兩部份內容「EOS Utility 使用說明書」(PDF 電子說明書) 中「第 2 章：從電腦設定相機」。

- 有關白平衡檔案的詳細資訊，請參閱「在相機中註冊個人白平衡」。
- 有關色調曲線檔案的詳細資訊，請參閱「設定參數並應用於相機」。

儲存白平衡檔案

1 在 [影像畫質調整 (Image Quality Adjustment)] 中調整白平衡。

2 按一下 [ ] 以另存新檔為白平衡檔案。

- 按一下 [ ] 將調整後的白平衡結果儲存為白平衡檔案 (副檔名為「.WBD」)。

3 使用 EOS Utility 將儲存的檔案註冊至相機。

儲存色調曲線檔案 (不包括 EOS-1Ds Mark III 及 EOS-1D Mark III)

1 按一下 [影像畫質調整 (Image Quality Adjustment)] 中的 [ ] 並調整色調曲線。

2 按一下 [ ] 以另存新檔為色調曲線檔案。

- 按一下 [色調曲線 (Tone Curve)] 對話方塊中的 [ ]，將調整後的色調曲線儲存為色調曲線檔案 (副檔名為「.TCD」)。

3 使用 EOS Utility 將儲存的檔案註冊至相機。

- 白平衡檔案與其他型號相機並不兼容。
- 用於 EOS-1Ds Mark II 及 EOS-1D Mark II 的色調曲線檔案相互兼容，而用於 EOS-1Ds 及 EOS-1D 的色調曲線檔案相互兼容。
- 白平衡檔案及色調曲線檔案與 Windows 及 Macintosh 電腦兼容。

在影像中加入聲音 / 播放

您可以將聲音加入影像，並使用具有記錄聲音功能的相機播放加入影像的聲音。

在影像中加入聲音

您可以在影像中加入聲音檔案。
使用 Mac OS X 功能記錄聲音。從外部裝置輸入聲音時，請預先將外部裝置連接至電腦。

1 選擇您要加入聲音的影像。

2 選擇[檔案(File)]選單▶ [聲音(Sound)] ▶ [記錄(Record)]。
➜出現音頻記錄對話方塊。

3 按一下 [●] (記錄按鈕) 並開始記錄要加入影像的聲音。
按一下 [儲存 (Save)] 按鈕以停止記錄。
➜記錄的聲音檔案會加入影像。[♪] 圖示會顯示在已加入聲音檔案的影像上。

播放聲音

您可以播放附加至影像的聲音檔案。

1 選擇已附加 [♪] 圖示的影像。

2 選擇 [檔案 (File)] 選單 ▶ [聲音 (Sound)]▶ [播放 (Play)]。
➜播放聲音。

4 偏好設定

您可以在偏好設定視窗中變更 IB 所有功能，使其更易於使用。

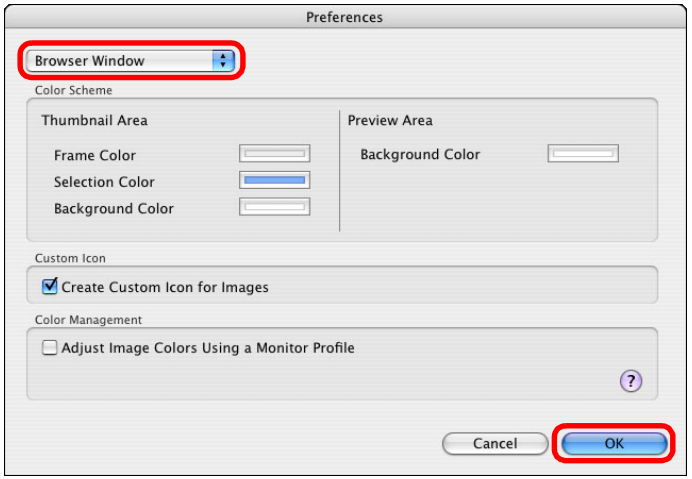
偏好設定 56
- 瀏覽器視窗設定 56
- 檢視器視窗設定 57
- 確認對話方塊設定 57
- 旋轉處理設定 58
- 頁面編排打印設定 58
- 相片打印設定 58
- 註冊應用程式設定 58

偏好設定

您可以在偏好設定視窗中變更 IB 所有功能。請在變更前查閱每個視窗顯示的設定。

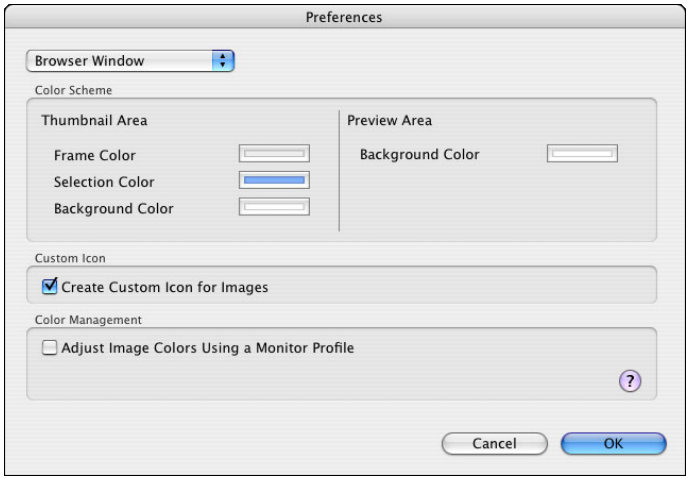
1 **選擇 [ImageBrowser] 選單 ▶ [偏好設定 (Preferences)]。**

2 **在選單中選擇您要顯示的對話方塊，指定設定，然後按一下 [確定 (OK)] 按鈕。**



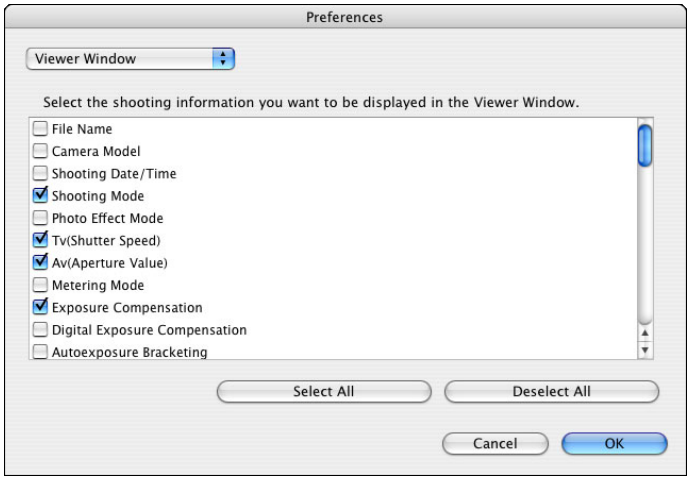
瀏覽器視窗設定

您可變更主視窗 (瀏覽器視窗) 的背景色彩及縮圖邊框的色彩。
您亦可執行色彩管理設定。



檢視器視窗設定

您可設定檢視器視窗中顯示的拍攝資訊 (第 64 頁)。

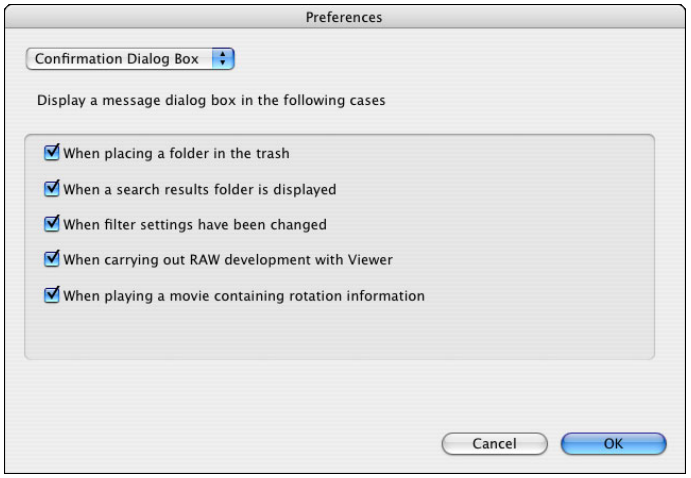


在檢視器視窗中顯示拍攝資訊

在檢視器視窗中，按一下 [顯示拍攝資訊 (Show Shooting Information)] 按鈕 (第 64 頁)，然後在出現的選單中選擇 [顯示拍攝資訊 (Show Shooting Information)] 以顯示拍攝資訊。

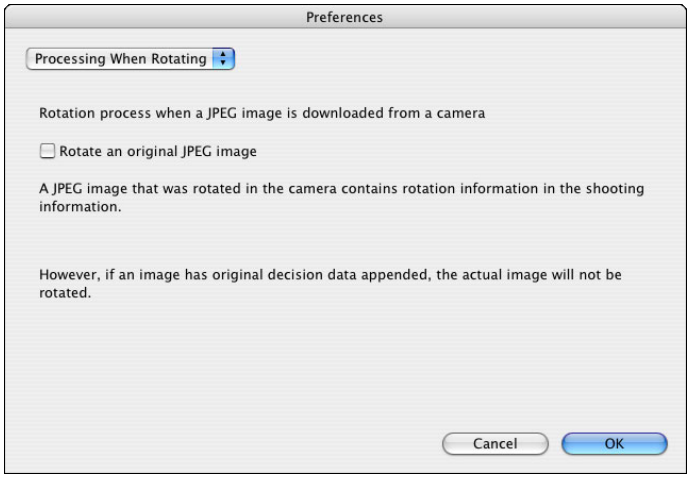
確認對話方塊設定

您可設定軟件，以取消每次操作後的確認對話方塊。
未查閱的項目不會顯示。



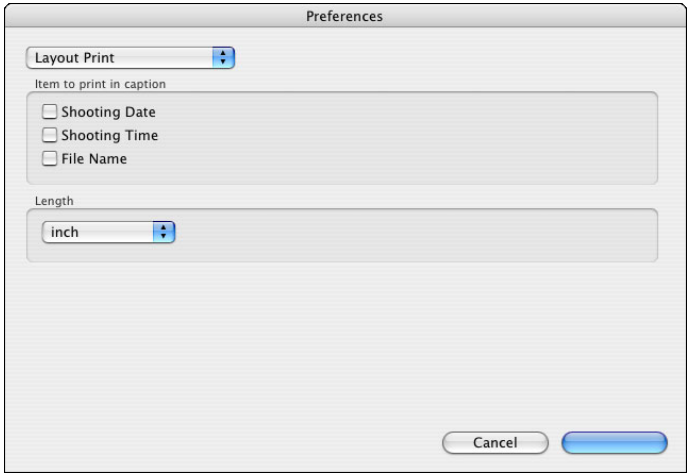
旋轉處理設定

您可以執行有關影像旋轉的設定。



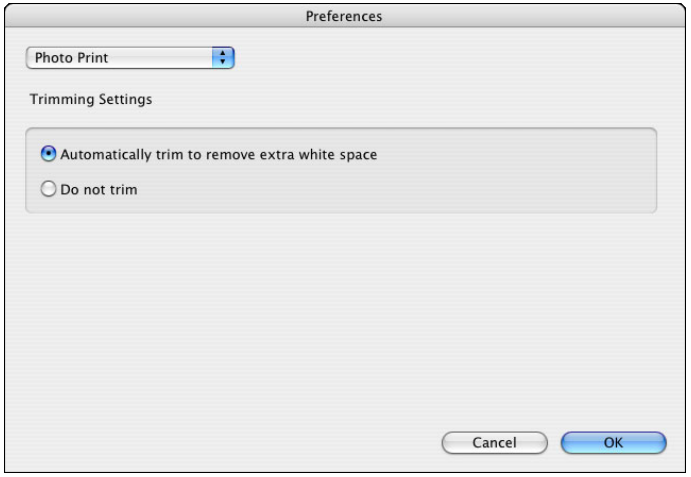
頁面編排打印設定

您可以執行頁面編排打印設定。



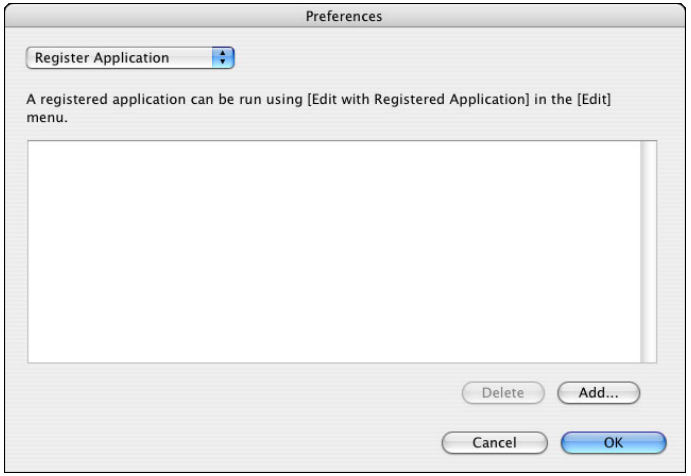
相片打印設定

使用 [相片打印 (Photo Print)] 視窗 (第 11 頁) 打印時，您可以設定是否裁切影像及頁面無邊框打印，或不需裁切而打印。

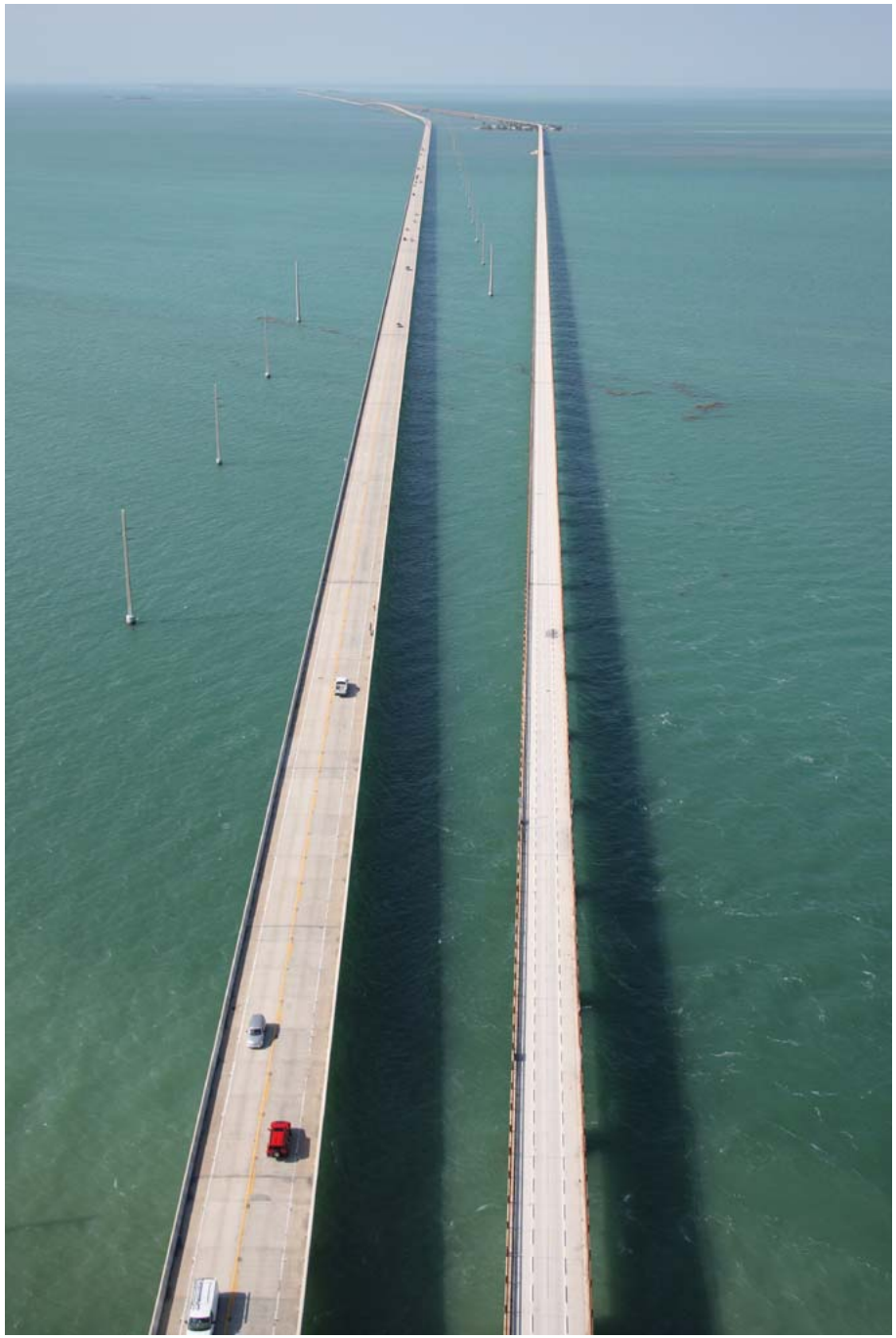


註冊應用程式設定

您可以註冊其他編輯軟件。



參考



本參考章節提供有助您熟練使用 IB 的資訊。
其中包括各種疑難排解方法、如何從電腦移除 IB 及各視窗功能的說明。
本章最後提供的索引有助您輕鬆地找到所需的資訊。

疑難排解 60
移除軟件 (移除安裝) 61
主視窗功能清單 62
預覽模式 62
清單模式 63
檢視器視窗功能清單 64
相片打印視窗功能清單 65
索引打印視窗功能清單 66
頁面編排打印視窗功能清單 67
索引 68
關於本使用說明書 70
商標聲明 70

疑難排解

如 IB 無法正常執行，請參閱以下項目。

無法正常完成安裝

- 如您並未以管理員權限的帳號登入，則無法安裝軟件。請再次登入到具有管理員權限的帳號。
  有關如何登入及如何指定管理員設定的資訊，請參閱所使用 Macintosh 電腦或 Mac OS X 的使用說明書。

IB 無法運作

- 如未達到系統要求，則 IB 無法在電腦上正常執行。請在符合系統要求的電腦上使用 IB (第 2 頁)。
- 即使您的電腦具有如系統要求(第2頁)所述的RAM(記憶體)容量，如其他應用程式與 IB 同時執行，RAM(記憶體) 可能會不足。請退出 IB 以外的其他應用程式。
- 軟件偏好設定檔案可能損壞。請退出所有應用程式並在重新啟動 IB 前，按以下步驟從 [偏好設定 (Preferences)] 資料夾中刪除偏好設定檔案。
  在儲存系統的硬碟中打開 [使用者 (User)] 資料夾 ▶ 登入使用者的資料夾 ▶ [資料庫 (Library)] 資料夾 ▶ [偏好設定 (Preferences)] 資料夾，然後刪除以下偏好設定檔案。

偏好設定	內容
ImageBrowser Preferences	ImageBrowser 的偏好設定檔案
RAW Image Task Pref	RAW Image Task 的偏好設定檔案
PhotoStitch Preferences	PhotoStitch 的偏好設定檔案

影像無法正常顯示

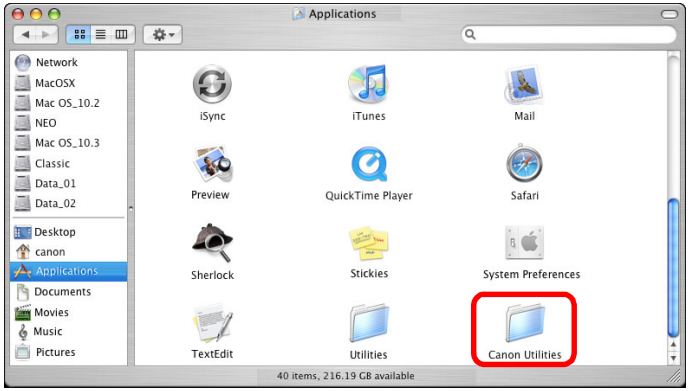
- IB 不支援的影像(第 2 頁)無法顯示。JPEG 及 TIFF 影像有多種類型，因此除兼容 Exif 2.2 及 2.21 以外的 JPEG 影像及除兼容 Exif 以外的 TIFF 影像，可能無法正常顯示。
- 原本設定下，使用 Adobe RGB 拍攝的影像色彩會變淡。在此狀況下，請查閱偏好設定中的 [瀏覽視窗 (Browser Window)] 視窗，並勾選 [使用顯示器色彩描述檔調整影像色彩 (Adjust Image Colors Using a Monitor Profile)] (第 56 頁)。執行色彩管理，使用 Adobe RGB 設定拍攝影像的色彩與使用 sRGB 設定拍攝影像的色彩將會相符。

移除軟件（移除安裝）

- 移除安裝軟件前，請退出所有應用程式。
- 如要移除安裝軟件，請登入執行安裝時使用的帳戶。
- 如要防止電腦出現故障，移除安裝軟件完成後請務必重新啟動電腦。

1 顯示軟件所在的資料夾。

➜開啟 [Canon Utilities] 資料夾。



2 將 [ImageBrowser] 資料夾拖至垃圾桶。

3 選擇桌面上的 [Finder] 選單 ▶ [清空垃圾桶 (Empty Trash)]。

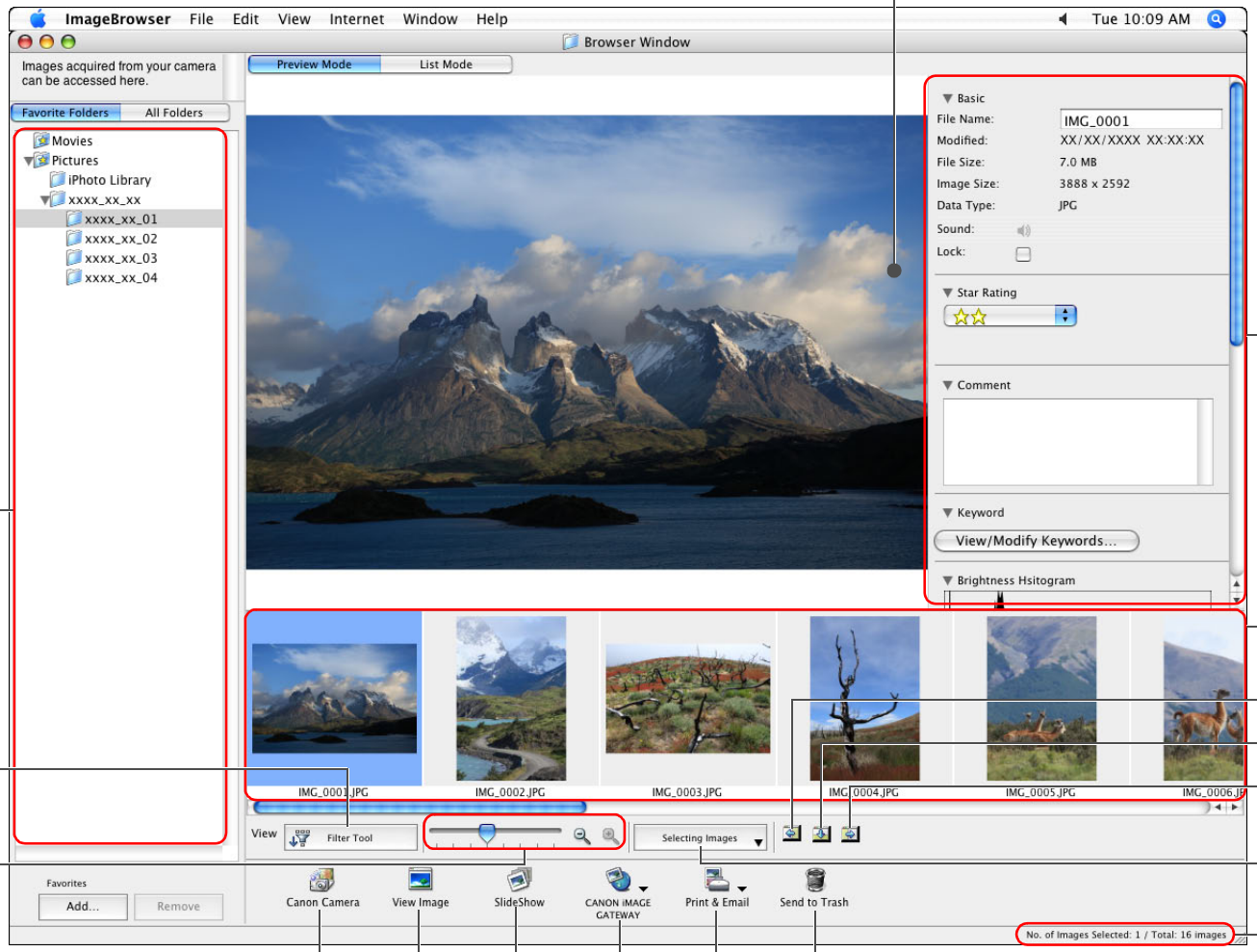
➜軟件會刪除。

4 重新啟動電腦。

- 無法復原垃圾桶中已清空的資料，因此刪除資料時請格外小心。
- 如您剛將 [ImageBrowser] 資料夾移至垃圾桶，則不可重新安裝此軟件。請務必選擇 [Finder] 選單 ▶ [清空垃圾桶 (Empty Trash)]。

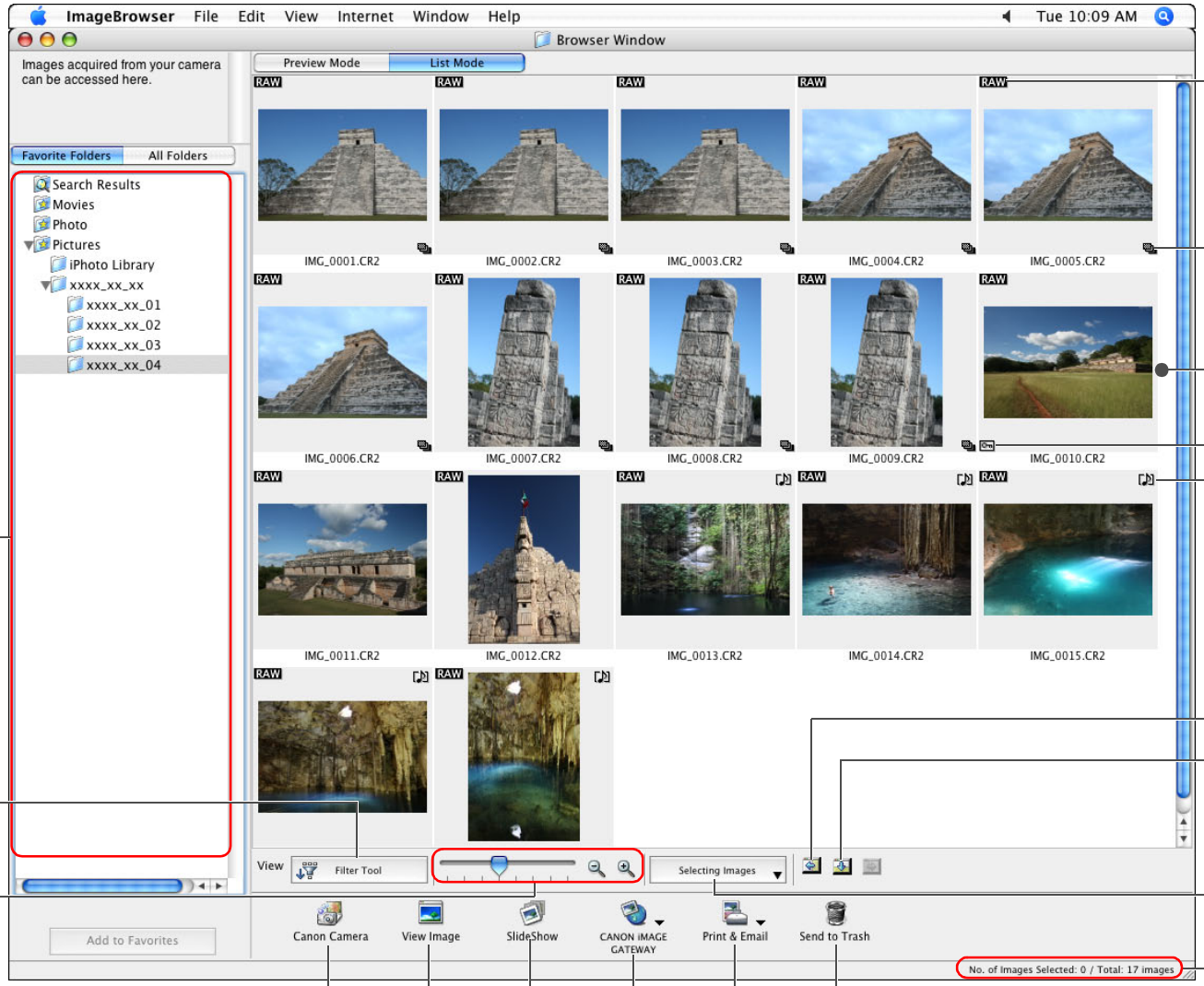
主視窗功能清單

預覽模式


影像顯示區域
資訊顯示區域
資料夾區域 *1
縮圖顯示區域 *2
顯示 / 隱藏資料夾區域
顯示 / 隱藏工作按鈕
顯示 / 隱藏資訊顯示區域
篩選顯示
(第 16 頁)
放大 / 縮小縮圖
(第 9 頁)
選擇 / 取消選擇所有影像
所選影像數目 / 總影像數目
啟動 EOS Utility/ 顯示下載影像視窗 (第 5 頁、第 7 頁)
檢視器視窗 (第 64 頁)
幻燈片播放 (第 30 頁)
連接至 CANON iMAGE GATEWAY*3
打印影像並建立電郵影像 (第 11 頁、第 31 頁、第 35 頁、第 36 頁)
刪除影像及資料夾 (第 21 頁)

*1 此處所選資料夾中的影像將會顯示在縮圖顯示區域。
*2 此處所選的影像將會顯示在影像顯示區域。
*3 視乎您所在的地區，[CANON iMAGE GATEWAY] 按鈕可能不會顯示。

清單模式



RAW 影像圖示

包圍曝光圖示

影像顯示區域

保護圖示

音頻記錄圖示

資料夾區域 *1

顯示 / 隱藏資料夾區域

顯示 / 隱藏工作按鈕

篩選顯示
(第 16 頁)

放大 / 縮小縮圖
(第 9 頁)

選擇 / 取消選擇所有影像

所選影像數目 / 總影像數目

啟動 EOS Utility/ 顯示下載影像視窗 (第 5 頁、第 7 頁)

檢視器視窗 (第 64 頁)

幻燈片播放 (第 30 頁)

連接至 CANON iMAGE GATEWAY*2

打印影像並建立電郵影像 (第 11 頁、第 31 頁、第 35 頁、第 36 頁)

刪除影像及資料夾 (第 21 頁)

*1 此處所選資料夾中的影像將會顯示在影像顯示區域。

*2 視乎您所在的地區，[CANON iMAGE GATEWAY] 按鈕可能不會顯示。

檢視器視窗功能清單

顯示倍率 (第 15 頁)

切換影像

顯示影像大小

儲存影像 (第 24 頁)

編輯影像 (第 23 頁)

分割畫面顯示 (第 38 頁)

同步 (第 38 頁)

全螢幕檢視顯示 (第 10 頁)

打印影像 (第 11 頁)

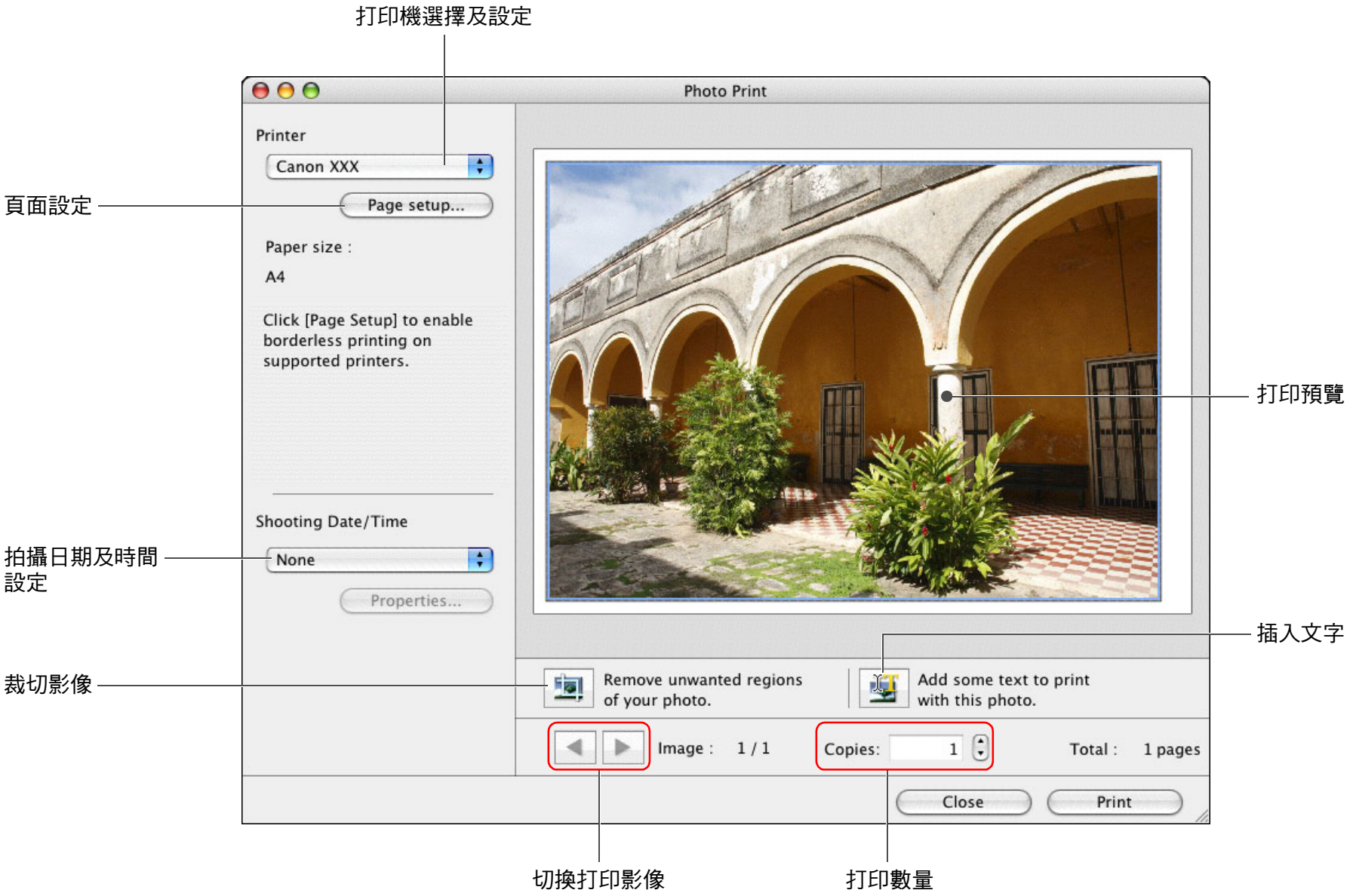
顯示倍率

影像顯示區域

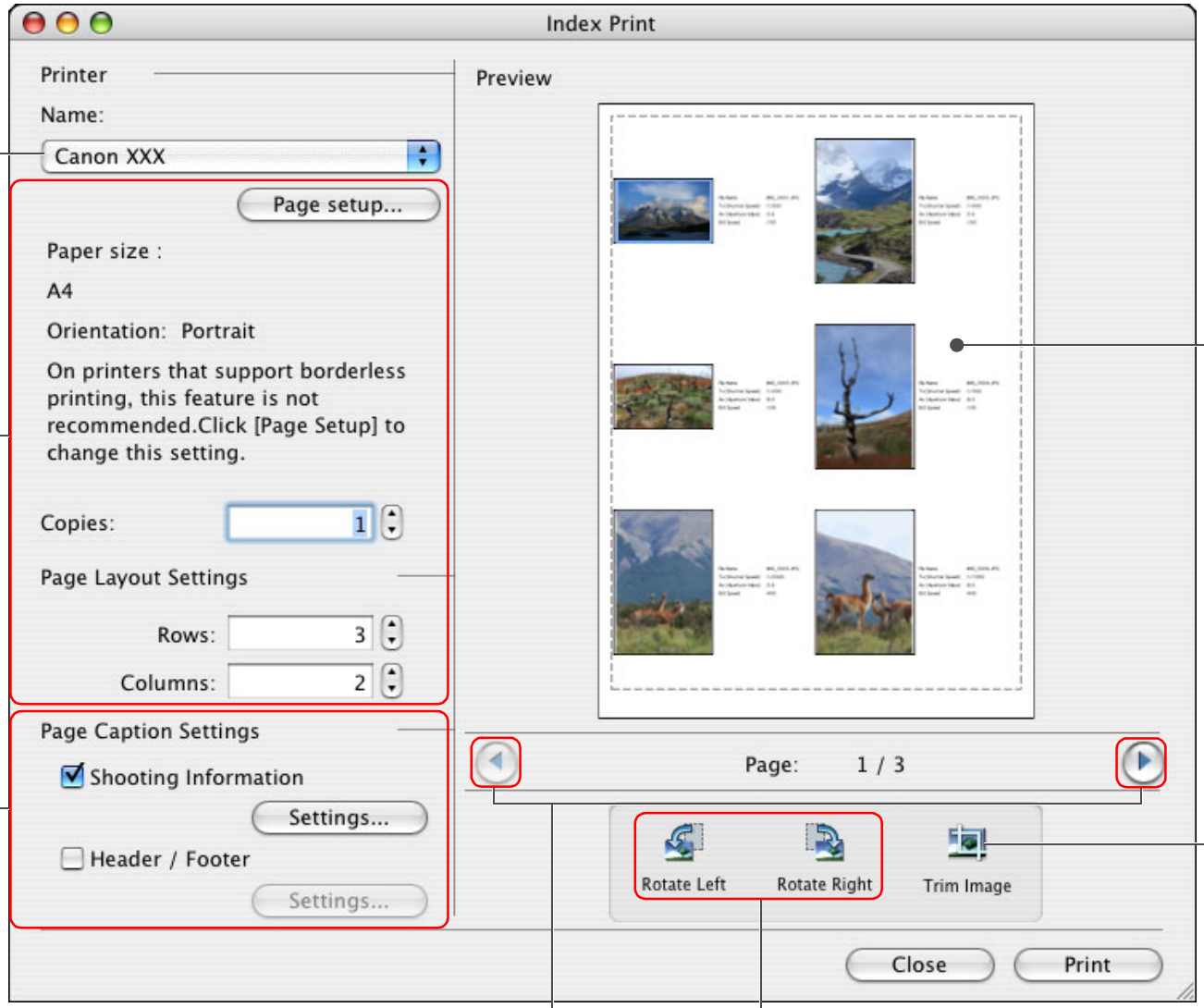
星級 (第 15 頁)

顯示 / 隱藏拍攝資訊
及自動對焦點
(第 10 頁、第 14 頁)

相片打印視窗功能清單


打印機選擇及設定
頁面設定
拍攝日期及時間設定
裁切影像
打印預覽
插入文字
切換打印影像
打印數量
Photo Print
Printer
Canon XXX
Page setup...
Paper size :
A4
Click [Page Setup] to enable borderless printing on supported printers.
Shooting Date/Time
None
Properties...
Remove unwanted regions of your photo.
Add some text to print with this photo.
Image : 1 / 1
Copies: 1
Total : 1 pages
Close
Print

索引打印視窗功能清單



打印機選擇及設定

頁面設定

打印資訊設定

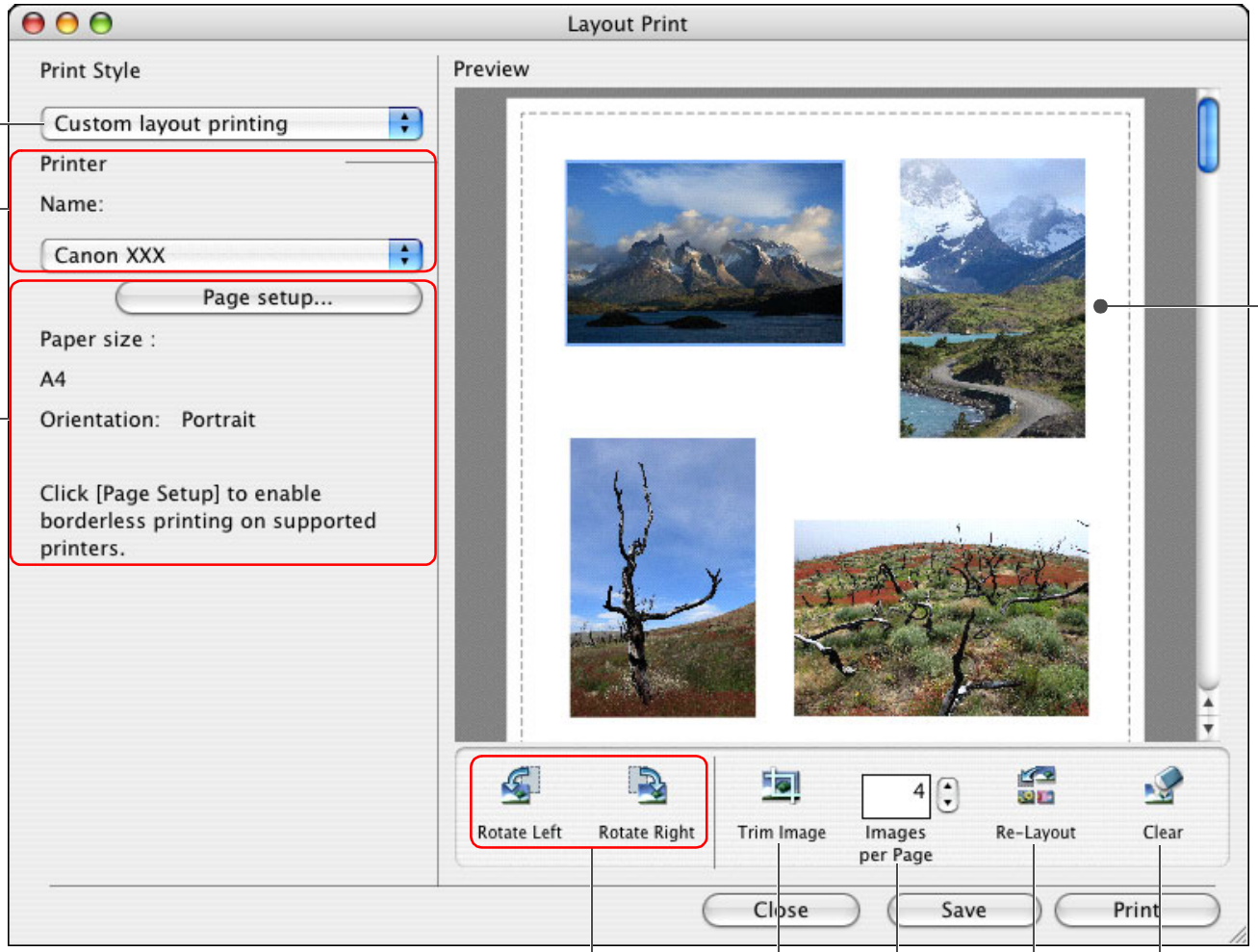
打印預覽

裁切影像

切換打印頁

旋轉影像

頁面編排打印視窗功能清單



設定打印風格

打印機選擇及設定

頁面設定

打印預覽

旋轉影像

裁切影像

每頁影像數目

還原為原本狀態

刪除影像

索引

一畫

一次過變更影像的檔案名稱 42

三畫

下載影像 5
下載影像至電腦 5
　使用讀卡器下載影像 6
　從相機下載影像 5

四畫

幻燈片播放 29
支援的影像 2
比較多張影像 38

五畫

主視窗 (RAW Image Task) ..... 49、51
主視窗 (瀏覽器視窗) ..... 5、62
打印
　相片打印 11
　頁面編排打印 36
　索引打印 35
白平衡 51
　點取白平衡 51

六畫

全螢幕檢視顯示 10
同步顯示 38
合併全景影像 48
在影像中加入聲音 54
在影像中插入文字 26
自動調整 23
色彩管理 56

七畫

刪除
　刪除軟件 61
　刪除資料夾 21
　刪除影像 21
刪除 IB (移除安裝) 61
刪除資料夾 21
刪除影像 21
我的最愛資料夾 21
系統要求 2

八畫

使用 EOS Utility 操作 5
使用 RGB 調整影像 45
使用讀卡器下載影像 6
放大影像 ..... 9、15

九畫

建立資料夾 18
按拍攝日期分類影像 42
星級 15
相片打印 11
相片打印設定 (偏好設定) 58
相片風格檔案 51
紅眼修正 28
頁面編排打印設定 (偏好設定) 58

十畫

索引打印 35
退出 IB 12

十一畫

偏好設定 56
　相片打印設定 58
　頁面編排打印設定 58
　旋轉處理設定 58
　註冊應用程式設定 58
　確認對話方塊設定 57
　檢視器視窗設定 57
　瀏覽器視窗設定 56
將影像附加至電郵 31
啟動 IB 5
旋轉處理設定 (偏好設定) 58
清單模式 (主視窗) 63

移除軟件 (移除安裝) 61
移動或複製資料夾 19
移動或複製影像 19
設定桌面背景 32
設定影像為桌面背景 32
設定影像為螢幕保護程式 33
設定螢幕保護程式 33

十二畫

插入文字 26
裁切 25
裁切影像 25
註冊應用程式設定 (偏好設定) 58

十三畫

傳輸影像至其他影像編輯軟件 47
匯出拍攝資訊 40
搜尋影像 44
預覽模式 (主視窗) ..... 7、17、62

十五畫

播放聲音 54
確認對話方塊設定 (偏好設定) 57
編輯 ..... → 調整
調整 (JPEG 或 TIFF 影像) ..... 23、45
- 自動調整 23
- 使用 RGB 調整 45
- 紅眼修正 28
- 調整色階 46
- 調整色調曲線 46
- 調整亮度 24
- 調整飽和度 24
- 調整銳利度 27

調整 (RAW 影像) 49
- 相片風格 51
- 相片風格檔案 51
- 調整白平衡 51
- 調整色彩飽和度 51
- 調整色調曲線 51
- 調整對比度 51
- 調整銳利度 51
- 點取白平衡 51

調整 JPEG 影像 23
調整 RAW 影像 49
調整色階 46
調整色調曲線 46
調整亮度 24
調整飽和度 24
調整銳利度 27

十六畫

導航器視窗 15
輸入註釋 41

十七畫

儲存白平衡檔案 53
儲存色調曲線檔案 53
檢視拍攝資訊 39
檢視影像 7
檢視器視窗 ..... 10、14、64
檢視器視窗設定 (偏好設定) 57
縮圖顯示 (主視窗) 8
點取白平衡 51

十八畫

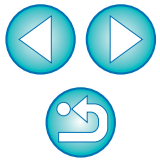
瀏覽器視窗 ..... → 主視窗
瀏覽器視窗設定 (偏好設定) 56

十九畫

關鍵字設定 41

二十三畫

變更資料夾名稱 20
變更影像的大小及類型後儲存 39
變更檔案名稱 20
變更顯示倍率 9
顯示使用 Adobe RGB 拍攝的影像 60



關於本使用說明書

- 未經許可，禁止複製本使用說明書的全部或部份內容。
- 佳能公司可能變更軟件規格及本使用說明書的內容，恕不另行通知。
- 本使用說明書中引用的軟件螢幕及顯示與實際軟件可能稍有不同。
- 本使用說明書的內容已經過嚴格校勘。但如您發現任何錯誤或遺漏，請聯絡佳能客戶服務中心。
- 請注意，無論上述內容提及與否，佳能公司將不為軟件操作造成的後果承擔責任。

商標聲明

- Macintosh 是 Apple Inc. 在美國及其他國家或地區的註冊商標。
- 以上未提及的其他名稱及產品可能是各公司的註冊商標或商標。